

Direction Unité Support Fonctionnel Siège

AVIS DE CONSULTATION NATIONALE OUVERTE

N° GTA/DG/DUSFS/AC/04/2024 (RELANCE)

Le Groupe Télécom Algérie lance une consultation nationale ouverte portant sur :

« ACQUISITION ET INSTALLATION DE DEUX VIDÉOPROJECTEURS »

A Monsieur Le Gérant de l'Entreprise

Le Groupe Télécom Algérie à l'honneur de vous informer du lancement d'une consultation nationale ouverte, portant « ACQUISITION ET INSTALLATION DE DEUX VIDÉOPROJECTEURS » selon le cahier des charges.

A cet effet, nous vous prions de nous transmettre votre meilleure offre selon le cahier des charges relatif à l'objet de la présente consultation.

Le délai de préparation des offres est de **dix (10) jours** calendaires, à compter de la date de publication dans le portail des Appels d'Offres et Consultations du secteur de la Poste et des Télécommunications « **safqatic.dz** ».

Les soumissionnaires peuvent retirer le cahier des charges à l'adresse suivante :

EPE/SPA Groupe Télécom Algérie
Direction Unité Support Fonctionnel Siège
Immeuble SAA, Quartier d'Affaires – Bab Ezzouar - Alger

Condition d'Eligibilité :

L'avis de consultation est destiné aux fournisseurs spécialisés dans la vente de matériels Vidéoprojecteurs professionnels, ou tout autre fournisseur justifiant dans ses statuts la vente desdits matériels qu'il devra joindre à l'offre technique.



Direction Unité Support Fonctionnel Siège

Les offres doivent être composées de :

- Un dossier administratif (format papier) ;
- Une offre technique (format papier) ;
- Une offre financière (format papier).

Le dossier administratif doit contenir les documents suivants :

01	Une déclaration de probité remplie, datée, <u>signée et cachetée</u> par le soumissionnaire (modèle joint en [Annexes 03] du présent cahier des charges.
02	Une copie des statuts de soumissionnaire.
03	Une copie de l'extrait du registre de commerce actualisé délivré par le CNRC, la version électronique du RC est acceptée. Le document doit être en langue arabe.
04	Une copie de l'extrait de rôle apuré ou avec échéancier de paiement, daté de moins de trois (03) mois.
05	Une attestation de solvabilité de l'entreprise date de moins de trois (03) mois délivrée par sa banque à son profit + attestation de RIB.
06	Copie du numéro d'identification fiscale (NIF).
07	Une délégation de pouvoir de signature en l'absence de pouvoirs statutaires du soumissionnaire doit être signée et cachetée établie selon le modèle joint [Annexes 06]
08	Attestation d'acceptation des clauses contractuelles doit être datée, signée et cachetée selon le modèle joint en [Annexe 11]

L'offre technique doit contenir les documents suivants :

01	Déclaration à souscrire doit être établie, signée et cachetée, respectant le modèle joint en [Annexes 02]
02	Un engagement sur la durée de garantie des matériels proposés (pièce et main d'œuvre) doit être renseigné, signé, daté et portant le cachet de l'entreprise, établi selon le modèle joint en [Annexes 08]
03	Tableaux de conformités renseignés, signés, datés et portant le cachet de l'entreprise, établis selon les modèles joints en [Annexes 09]
04	Les références et caractéristiques techniques du matériel proposé (fiche technique).
05	Lettre d'engagement sur le délai de réparation et/ou de remplacement [Annexes 10]

Direction Unité Support Fonctionnel Siège

06	Le présent cahier des charges, dûment paraphé par le soumissionnaire sur chaque page ; cacheté et signé portant la mention « lu et accepté » à la dernière page.
----	---

L'offre financière doit contenir les documents suivants :

01	La lettre de soumission doit être renseignée, signée, datée et cachetée selon le modèle joint en [Annexes 01] du présent cahier des charges.
02	Le bordereau des prix unitaires doit être renseignée, signé, daté et cacheté selon le modèle joint en [Annexes 04] du présent cahier des charges.
03	Le devis quantitatif et estimatif doit être renseigné, signé, daté et cacheté selon le modèle joint en [Annexes 05] du présent cahier des charges).
04	Un engagement sur le délai de livraison exprimé en jour, doit être renseigné, signé, daté et portant le cachet de l'entreprise, établi selon le modèle joint [Annexes 07]

- Le Groupe Télécom Algérie se réserve le droit de vérifier et de s'informer sur les capacités, références et sur tous les documents fournis par le soumissionnaire, par tout moyen légal ;
- Ne seront présélectionnés à la phase de l'évaluation que les candidats qui auront répondu à l'ensemble des exigences.

NB : Le soumissionnaire doit fournir tous les documents exigés dans le cahier des charges après le délai supplémentaire pour compléter les documents sous peine de rejet de l'offre.

Les candidats doivent insérer le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant, sur chaque enveloppe, la dénomination du soumissionnaire, la référence et l'objet de la consultation ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention « dossier administratif », « offre technique » et « offre financière ».

- Le dossier administratif comprend le dossier administratif en format papier.
- L'offre technique comprend l'offre technique en format papier.
- L'offre financière comprend l'offre financière en format papier.

Les trois (03) enveloppes susmentionnées sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, sans aucun signe d'identification du soumissionnaire, comportant uniquement les mentions suivantes :



Direction Unité Support Fonctionnel Siège

EPE/SPA GROUPE TELECOM ALGERIE

Avis de Consultation nationale ouverte

N° GTA/DG/DUSFS/AC/N°02/2024

Objet : Acquisition et Installation de deux Vidéoprojecteurs

Adresse : Immeuble SAA, Quartier d'Affaires – Bab Ezzouar

Alger

(À n'ouvrir que par la Commission de Consultation)

Le délai de préparation des offres est fixé à **dix (10) jours calendaires**, à compter de la date de publication dans le portail des appels d'offres et consultations du secteur de la Poste et des Télécommunications « safqatic.dz ».

Dans le cas où, il est constaté un manque ou expiration des documents dans le dossier administratif du soumissionnaire à l'exception des documents qui servent à l'éligibilité et ceux de l'offre technique et de l'offre financière (pouvant avoir un impact sur l'évaluation des offres), un délai de **trois (03) jours** ouvrables sera accordé pour compléter les offres à partir de la date d'ouverture des plis, sous peine de rejet de leurs offres.

Le délai de validité des offres dans le cadre de cette consultation est de **quatre-vingt-dix jours (90) jours** à compter de la date de dépôt des offres.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour du délai de préparation de **08h00 à 12H00** et devront être déposées à l'adresse suivante :



Direction Unité Support Fonctionnel Siège

GROUPE TELECOM ALGERIE
DIRECTION UNITE SUPPORT FONCTIONNEL SIEGE
IMMEUBLE SAA, QUARTIER D’AFFAIRES, BAB EZZOUAR, ALGER.

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (Vendredi ou Samedi), la date de dépôt sera prorogée jusqu’au jour ouvrable suivant dans les mêmes heures.

L’ouverture des plis se fera en séance publique et en présence des soumissionnaires en une seule phase, elle aura lieu le jour correspondant à la date de dépôt des offres, à **12h00** à l’adresse suivante : **Immeuble SAA, quartier d’Affaires – Bab Ezzouar, Alger**

Il convient de souligner qu’une (1) seule personne par entreprise est autorisée à assister à la séance d’ouverture des plis.

