

*Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats*

**AVIS DE CONSULTATION NATIONALE OUVERTE**

**N° GTA/DG/DGFC/AC/N°10/2023**

Le Groupe Télécom Algérie lance une consultation nationale ouverte portant sur :

**« ACQUISITION DE MATERIEL INFOGRAPHIQUE  
DEUX (02) STATIONS GRAPHIQUES »**

**A Monsieur  
Le Gérant de l'entreprise**

Le Groupe Télécom Algérie à l'honneur de vous informer du lancement d'une consultation nationale ouverte, portant « **ACQUISITION DE MATERIEL INFOGRAPHIQUE – DEUX (02) STATIONS GRAPHIQUES** » selon le cahier des charges.

A cet effet, nous vous prions de nous transmettre votre meilleure offre selon le cahier des charges relatif à l'objet de la présente consultation.

Le délai de préparation des offres est de **quinze (15) jours calendaires**, à compter de la date de publication dans le portail des Appels d'Offres et Consultations du secteur de la Poste et des Télécommunications « **safqatic.dz** ».

Les soumissionnaires peuvent retirer le cahier des charges à l'adresse suivante :

**EPE/SPA Groupe Télécom Algérie  
Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats  
Immeuble SAA, Quartier d'Affaires – Bab Ezzouar - Alger**



**Condition d'Eligibilité :**

L'avis de consultation est destiné aux fournisseurs spécialisés dans la vente de matériels audio-visuels professionnels, ou tout autre fournisseur justifiant dans ses statuts la vente desdits équipements & matériels, qu'il devra joindre à l'offre technique.

## *Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats*

Les offres doivent être composées de :

- Un dossier administratif (format papier) ;
- Une offre technique (format papier) ;
- Une offre financière (format papier).

**Le dossier administratif doit contenir les documents suivants :**

01	UNE DECLARATION DE PROBITE remplie, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire (modèle joint en [ANNEXE 03] du présent cahier des charges.
02	UNE COPIE DES STATUTS de soumissionnaire.
03	UNE COPIE DE L'EXTRAIT DU REGISTRE DE COMMERCE actualisé délivré par le CNRC, la version électronique du RC est acceptée.
04	UNE ATTESTATION DE SOLVABILITE de l'entreprise émise par sa banque à son profit ainsi qu'UNE ATTESTATION DE RIB
05	UNE COPIE DE L'EXTRAIT DE ROLE apuré ou avec échéancier de paiement, daté de moins de trois (03) mois.
06	COPIE DU NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE (NIF).
07	UNE DELEGATION DE POUVOIR DE SIGNATURE en l'absence de pouvoirs statutaires du soumissionnaire (établie selon le modèle joint en [ANNEXE 06]
08	ATTESTATION D'ACCEPTANCE DES CLAUSES (ANNEXE 10)

**L'offre technique doit contenir les documents suivants :**

01	DECLARATION A SOUSCRIRE établie et signée, respectant le modèle joint en [ANNEXE 02]
02	LES REFERENCES DETAILLEES du soumissionnaire appuyées par des attestations de bonne exécution, des PV de réceptions définitives y afférents sans réserves
03	UN ENGAGEMENT SUR LE DELAI DE LIVRAISON pour chaque lot exprimé en jour, renseigné, signé, daté et portant le cachet de l'entreprise, établi selon le modèle joint [ANNEXE 07]
04	UN ENGAGEMENT SUR LA DUREE DE GARANTIE des matériels proposés (pièce et main d'œuvre) renseigné, signé, daté et portant le cachet de l'entreprise, selon le modèle joint en [ANNEXE 08]
05	TABLEAUX DE CONFORMITES par lot et par type, renseignés, signés, datés et portant le cachet de l'entreprise, établis selon les modèles joints en [ANNEXE 09] ;
06	Document justifiant la qualité commerciale de soumissionnaire
07	LES REFERENCES ET CARACTERISTIQUES TECHNIQUES du matériel proposé (fiche technique).
08	LETTRE D'ENGAGEMENT DE SUPPORT au-delà de la période de garantie (ANNEXE 11)
09	LE PRESENT CAHIER DES CHARGES, dûment paraphé par le soumissionnaire sur chaque page ; cacheté et signé portant la mention « lu et accepté » à la dernière page.

**NB : Le soumissionnaire doit fournir tous les documents exigés dans le CPT**

## *Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats*

**L'offre financière doit contenir les documents suivants :**

01	<b>LA LETTRE DE SOUMISSION</b> renseignée, signée, datée et cachetée (modèle joint en [ANNEXE 01] du présent cahier des charges)
02	<b>LE BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES</b> renseignée, signé, daté et cacheté (modèle joint en [ANNEXE 04] du présent cahier des charges)
03	<b>LE DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF</b> renseigné, signé, daté et cacheté (modèle joint [ANNEXE 05] du présent cahier des charges)

**NB :**

- Le Groupe Télécom Algérie se réserve le droit de vérifier et de s'informer sur les capacités, sur l'authenticité des références et sur tous les documents fournis par le soumissionnaire, par tout moyen légal ;
- Ne seront présélectionnés à la phase de l'évaluation technique & financière que les candidats qui auront répondu à l'ensemble des exigences (conditions d'éligibilité).

Les candidats doivent insérer le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant sur chaque enveloppe, la dénomination du soumissionnaire, la référence et l'objet de la consultation ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention « dossier administratif », « l'offre technique » et « offre financière ».

Les trois (03) enveloppes susmentionnées sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, sans aucun signe d'identification du soumissionnaire, comportant uniquement la mention suivante :

**EPE/SPA GROUPE TELECOM ALGÉRIE**  
**Division Groupe Finances Comptabilité et Achats**  
**Avis de Consultation nationale ouverte**  
**N° GTA/DG/DGFCA/AC/N°10/2023**  
**Objet : ACQUISITION DE MATERIEL INFOGRAPHIQUES**  
**DEUX (02) STATIONS GRAPHIQUES**  
**Adresse : Immeuble SAA, Quartier d'Affaires – Bab Ezzouar Alger**  
**(À n'ouvrir que par la Commission de Consultation)**



## *Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats*

Le délai de préparation des offres est fixé à **quinze (15) jours calendaires**, à compter de la date de publication dans le portail des appels d'offres et consultations du secteur de la Poste et des Télécommunications « [safqatic.dz](http://safqatic.dz) ».

Dans le cas où, il est constaté un manque ou expiration des documents dans le dossier administratif du soumissionnaire à l'exception des documents qui servent à l'éligibilité et ceux de l'offre technique et de l'offre financière (pouvant avoir un impact sur l'évaluation des offres), un délai de **cinq (05) jours** sera accordé pour compléter les offres à partir de la date d'ouverture des plis, sous peine de rejet de leurs offres.

Le délai de validité des offres dans le cadre de cette consultation est de **soixante jours (60) jours** à compter de la date de dépôt des offres.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour du délai de préparation de **08h00 à 13H00** et devront être déposées à l'adresse suivante :

**EPE/SPA Groupe Télécom Algérie**  
**Direction Générale**  
**Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats**  
**Immeuble SAA, Quartier d'Affaires – Bab Ezzouar, Alger**

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (Vendredi ou Samedi), la date de dépôt sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant dans les mêmes heures.

L'ouverture des plis se fera en séance publique et en présence des soumissionnaires en une seule phase, elle aura lieu le jour correspondant à la date de dépôt des offres, **à 13h00** à l'adresse suivante : **Immeuble SAA, Quartier d'Affaires – Bab Ezzouar, Alger**

Il convient de souligner qu'une (1) seule personne par entreprise est autorisée à assister à la séance d'ouverture des plis.