

*Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats*

**AVIS DE CONSULTATION NATIONALE OUVERTE**

**N° GTA/DG/DGFC/AC/14/2023**

Le Groupe Télécom Algérie lance une consultation nationale ouverte portant sur :

**« ACQUISITION DE CADEAUX DE FIN  
D'ANNEE »**

**A Monsieur  
Le Gérant de l'Entreprise**



Le Groupe Télécom Algérie à l'honneur de vous informer du lancement d'une consultation nationale ouverte, portant « **ACQUISITION DE CADEAUX DE FIN D'ANNEE** » selon le cahier des charges.

A cet effet, nous vous prions de nous transmettre votre meilleure offre selon le cahier des charges relatif à l'objet de la présente consultation.

Le délai de préparation des offres est de **sept (07) jours** calendaires, à compter de la date de publication dans le portail des Appels d'Offres et Consultations du secteur de la Poste et des Télécommunications « **safqatic.dz** ».

Les soumissionnaires peuvent retirer le cahier des charges à l'adresse suivante :

**EPE/SPA Groupe Télécom Algérie  
Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats  
Immeuble SAA, Quartier d'Affaires – Bab Ezzouar - Alger**

**Condition d'Eligibilité :**

La consultation est destinée aux fournisseurs spécialisés dans la vente des fournitures de papeteries de bureau ainsi qu'aux boîtes de communications, ou tout autre fournisseur justifiant dans ses statuts la vente desdits articles qu'il devra joindre au dossier administratif.

## Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats

Les soumissionnaires sont tenus de présenter des échantillons pour chaque article sous peine de rejet.

Les offres doivent être composées de :

- Un dossier administratif (format papier) ;
- Une offre technique (format papier) ;
- Une offre financière (format papier).



**Le dossier administratif doit contenir les documents suivants :**

01	Une déclaration de probité doit être remplie, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire dont le modèle est joint en [Annexes 03] du présent cahier des charges.
02	Une copie des statuts de soumissionnaire
03	Une copie de l'extrait du registre de commerce actualisé délivré par le CNRC, la version électronique du RC est acceptée
04	Une attestation de solvabilité de l'entreprise datée de moins de trois (03) mois délivrée par sa banque + Attestation de RIB.
05	Copie du numéro d'identification fiscale (NIF).
06	Une délégation de pouvoir de signature en l'absence de pouvoirs statutaires du soumissionnaire doit être signée et cachetée, établie selon le modèle joint [Annexes 06]
07	Attestation d'acceptation des clauses contractuelles doit être datée, signée et cachetée selon le modèle joint en [Annexe 10]

**L'offre technique doit contenir les documents suivants :**

01	Déclaration à souscrire établie, signée et cachetée, respectant le modèle joint en [Annexes 02]
02	Un engagement sur le délai de livraison pour les deux articles à partir de la date de notification du bon de commande renseigné, signé, daté et portant le cachet de l'entreprise, établi selon le modèle joint en [Annexes 07]
03	Un engagement sur la qualité des articles proposés, renseigné, signé, daté et portant le cachet de l'entreprise, établi selon le modèle joint en [Annexes 08]
04	Tableaux de conformités par article datés et portant le cachet de l'entreprise, établis selon les modèles joints en [Annexes 09]
05	Attestation d'acceptation des clauses du CDC [Annexes 10]

## Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats



06	Les caractéristiques techniques des articles proposés (fiche technique)
07	Le présent cahier des charges, dûment paraphé par le soumissionnaire sur chaque page, cacheté et signé portant la mention « lu et accepté » à la dernière page du CCAG.
08	Présentation d'échantillons pour chaque article.

### L'offre financière doit contenir les documents suivants :

01	La lettre de soumission doit être renseignée, signée, datée et cachetée selon le modèle joint en [Annexes 01] du présent cahier des charges
02	Le bordereau des prix unitaires doit être renseignée, signé, daté et cacheté selon le modèle joint en [Annexes 04] du présent cahier des charges
03	Le détail quantitatif et estimatif doit être renseigné, signé, daté et cacheté selon le modèle joint en [Annexes 05] du présent cahier des charges.

- Le Groupe Télécom Algérie se réserve le droit de vérifier et de s'informer sur les capacités, références et sur tous les documents fournis par le soumissionnaire, par tout moyen légal ;
- Ne seront présélectionnés à la phase de l'évaluation que les candidats qui auront répondu à l'ensemble des exigences.

**NB : Le soumissionnaire doit fournir tous les documents exigés dans le cahier des charges après le délai supplémentaire pour compléter les documents sous peine de rejet de l'offre.**

Les candidats doivent insérer le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant, sur chaque enveloppe, la dénomination du soumissionnaire, la référence et l'objet de la consultation ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention « dossier administratif », « offre technique » et « offre financière ».

- Le dossier administratif comprend le dossier administratif en format papier.
- L'offre technique comprend l'offre technique en format papier.
- L'offre financière comprend l'offre financière en format papier.

**Les trois (03) enveloppes susmentionnées sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, sans aucun signe d'identification du soumissionnaire, comportant uniquement les mentions suivantes :**

*Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats*

**EPE/SPA GROUPE TELECOM ALGERIE**

**Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats**

**Avis de Consultation nationale ouverte**

**N° GTA/DG/DGFCA/AC/N°14/2023**

**Objet : ACQUISITION DE CADEAUX DE FIN D'ANNEE**

**Adresse : Immeuble SAA, Quartier d'Affaires – Bab Ezzouar**

**Alger**

**(À n'ouvrir que par la Commission de Consultation)**

Le délai de préparation des offres est fixé à **sept (07) jours calendaires**, à compter de la date de publication dans le portail des appels d'offres et consultations du secteur de la Poste et des Télécommunications « **safqatic.dz** ».

Dans le cas où, il est constaté un manque ou expiration des documents dans le dossier administratif du soumissionnaire à l'exception des documents qui servent à l'éligibilité et ceux de l'offre technique et de l'offre financière (pouvant avoir un impact sur l'évaluation des offres), un délai de **trois (03) jours** ouvrables sera accordé pour compléter les offres à partir de la date d'ouverture des plis, sous peine de rejet de leurs offres.

Le délai de validité des offres dans le cadre de cette consultation est de **soixante jours (60) jours** à compter de la date de dépôt des offres.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour du délai de préparation de **08h00 à 13H00** et devront être déposées à l'adresse suivante :



مجمع اتصالات الجزائر  
\*XO-U +EIE+OU+IEI I I:XX\*OIO  
GROUP TELECOM ALGERIA



*Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats*

**EPE/SPA Groupe Télécom Algérie**

**Direction Générale**

**Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats**

**Immeuble SAA, Quartier d’Affaires – Bab Ezzouar, Alger**

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (Vendredi ou Samedi), la date de dépôt sera prorogée jusqu’au jour ouvrable suivant dans les mêmes heures.

L’ouverture des plis se fera en séance publique et en présence des soumissionnaires en une seule phase, elle aura lieu le jour correspondant à la date de dépôt des offres, à **13h00** à l’adresse suivante : **Immeuble SAA, quartier d’Affaires – Bab Ezzouar, Alger**

Il convient de souligner qu’une (1) seule personne par entreprise est autorisée à assister à la séance d’ouverture des plis.