

المديرية العامة
قسم المشتريات، الوسائل والممتلكات
مديرية المشتريات والتنفيذ

الجزائر، في

إلى السيد مسير الشركة

الموضوع : رسالة استشارة رقم C17/DAGC/2023 (إعادة)
مرفقات : (02)

1. دفتر المواصفات التقنية
2. نموذج الكشف الكمي والتقديري

تعلمكم إتصالات الجزائر بالإعلان عن الاستشارة المشار إليها في المرجع أعلاه، المتضمنة "تثبيت ونشر SharePoint و MS Project".

في هذا الصدد، ندعوكم إلى تقديم عرضكم طبقا لكشف الأسعار ودفتر المواصفات التقنية المرفق، وذلك في أجل أقصاه 08 أيام ابتداء من تاريخ صدور رسالة الاستشارة عبر الموقع الإلكتروني، على العنوان التالي :

عنوان المقر : المقر الاجتماعي : الطريق الوطني رقم 05 الديار الخمس، المحمدية، الجزائر.

لقبول عرضكم، يتعين عليكم إرسال الوثائق التالية :

- نسخة من السجل التجاري ؛
 - نسخة من رقم التعريف الجبائي ؛
 - الكشف الكمي والتقديري مملوء، ممضى ومختوم مع ذكر أجل التسليم، مدة صلاحية العرض.
 - تقديم للعرض يتضمن ما يلي :
- ✓ تقديم شامل للهيكل المنطقي للحل
Présentation globale de l'architecture logique de la solution
 - ✓ تقديم شامل للهيكل المادي للحل
Présentation globale de l'architecture physique de la solution
 - ✓ عرض مفصل لجميع المتطلبات في إطار الحل
Présentation détaillée de chaque besoin dans la solution
 - ✓ تفاصيل المواصفات التقنية للجهاز الخاص بالحل
Les détails des spécifications techniques du hardware prévu pour la solution
 - ✓ عرض تقديمي لنهج المشروع
Présentation de la démarche du projet
- **شهادات المتدخلين/المحاورين/Interlocuteurs/Intervenants certifications**

سيتم اختيار العرض المطابق للحد الأدنى من المواصفات التقنية وللكشف الأقل سعرا.

س.ت. رقم :
رقم البند :
ر.ت.ج :
ر.ت.إ :
ر.ت.ب :

الشركة :
الهاتف/الفاكس :
رقم المحمول :
البريد الإلكتروني :
رأس المال الاجتماعي :

الزبون : إتصالات الجزائر – (مديرية الامشريات والتنفيذ)
الطريق الوطني رقم 05، الديار الخمس، المحمدية، الجزائر

الاستشارة رقم C17/DAGC/2023

الكشف الكمي والتقديري

فاتورة شكلية رقم :

التعيين	الكمية	سعر الوحدة دج/دون احتساب الرسوم	السعر الإجمالي دج/دون احتساب الرسوم
تثبيت ونشر MS Project و SharePoint			
تثبيت MSProject	01		
تثبيت ShareProject	01		
تطبيق الإدارة الإلكترونية للوثائق لفائدة المديرية التجارية	01		
تنفيذ مهام سير العمل Workflows	03		
تنفيذ مشاريع في إطار MSProject	03		
المبلغ الإجمالي دون احتساب الرسوم			
مبلغ الرسم على القيمة المضافة..... %			
المبلغ الإجمالي باحتساب كل الرسوم			

حدد مبلغ هذا الكشف الكمي والتقديري، باحتساب كل الرسوم، بالدينار الجزائري، ب :

بالأرقام :
بالحروف :

حرر ب : في :

أجل الدعم :
أجل التسليم :
مدة صلاحية العرض :

اللقب، الاسم والصفة
(الإمضاء والختم الندي)

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES ET
FONCTIONNELLES DE LA PRESTATION

Pour Installation et déploiement de MS
SharePoint et MS Project

Table des matières

1. PERIMETRE DU PROJET	3
2. DETAIL DU PERIMETRE	3
a. Mise en place de la gestion électronique des documents au profit de la direction commerciale :.....	3
b. Installation et déploiement de la solution Service Project Server :.....	3
3. DESCRIPTION DE L'EXISTANT (LICENCES ET INFRASTRUCTURE)	4
4. VOLUMETRIE	4
5. PRESENTATION DE L'OFFRE	4
6. ORGANISATION DU PROJET	4
a. Équipe de projet :.....	4
b. Phases et encadrement :	4
c. Livrables :	5
d. Un rapport de démarrage :.....	5
e. TRANSFERT DE COMPETENCES :.....	5
7. GARANTIE :.....	5
8. DELAIS :	5

1. PERIMETRE DU PROJET

Le périmètre global du projet est constitué des parties suivantes :

1. Installation et configuration de MS Project et MS SharePoint
2. Mise en place d'une gestion électronique des documents au profit de la direction commerciale.
3. Mise en place de trois Workflows.
4. Implémentation de trois projets sous MSProject.

2. DETAIL DU PERIMETRE

- a. Mise en place de la gestion électronique des documents au profit de la direction commerciale :

Les fonctionnalités demandées sont :

- ✓ Gérer les documents communs.
- ✓ Améliorer l'efficacité globale (partager, organiser, trouver, créer, gérer...).
- ✓ Contrôler les accès documentaires,
- ✓ Créer et publier des documents,
- ✓ Gérer la sécurité des accès, certaines données confidentielles ne soient accessibles qu'aux personnes concernées (rapport d'activité, tableaux de bord...),
- ✓ Créer des groupes d'utilisateurs pour attribuer facilement des droits d'accès.

Additivement à la Gestion électronique des documents, AT souhaite implémenter trois (03) autres Workflows :

1. Demande de congé
Employé AT → Chef de département → Directeur hiérarchique → Responsable des congés RH → Génération du Titre de Congé
2. Demande d'une attestation de travail
Employé AT → Responsable hiérarchique → Responsable Administration RH → Génération de l'attestation
3. Demande de prêt
Employé AT → Responsable hiérarchique → Responsable Prêts

Algérie Télécom peut proposer d'autres cas d'utilisation avec une complexité similaire (en respectant le nombre initialement mentionné ci-haut).

- b. Installation et déploiement de la solution Service Project Server :

- ✓ Installation de MSProject server.
- ✓ Configuration.
- ✓ Synchronisation avec Active Directory.
- ✓ Activation de la sécurité.

Après l'installation et la configuration de ce dernier, le soumissionnaire doit :
Créer trois (03) projets sur le serveur qui peuvent être partagés.

3. DESCRIPTION DE L'EXISTANT (LICENCES ET INFRASTRUCTURE)

Algérie Télécom dispose des licences suivantes :

- ✓ Une (01) licence Microsoft Project Server 2019
- ✓ Une (01) licence Microsoft SharePoint Server 2019.
- ✓ Dix (10) licences d'accès client Microsoft Project CAL.
- ✓ Une (01) licence SQL Server

4. VOLUMETRIE

Le nombre maximum d'utilisateurs de SharePoint est estimé à 400 utilisateurs, qui sera élargi selon les besoins exposés par les directions métiers.

5. PRESENTATION DE L'OFFRE

Dans le but de faciliter l'évaluation des offres, Algérie Telecom exige au prestataire de formuler leurs offres selon les axes suivants :

- ✓ Présentation globale de l'architecture logique de la solution.
- ✓ Présentation globale de l'architecture physique de la solution.
- ✓ Présentation détaillée de chaque besoin dans la solution.
- ✓ Les détails des spécifications techniques du hardware prévu pour la solution.
- ✓ Présentation de la démarche du projet.

6. ORGANISATION DU PROJET

a. Équipe de projet :

Le soumissionnaire doit présenter dans son offre, une équipe de projet cohérente sur toute sa durée qui devra être composée de :

- Un (01) chef de projet, qui sera l'interlocuteur privilégié de l'équipe projet du côté Algérie Télécom.
- Des intervenants (consultants et/ou experts) techniques possédant des certifications dans les domaines proposés.

b. Phases et encadrement :

Le soumissionnaire présentera de manière détaillée, sa vision du découpage et des actions à mettre en œuvre afin de mener à bien le projet via un planning prévisionnel.

Il précisera la méthodologie employée, les moyens humains et matériels ainsi que tous les détails nécessaires pour réaliser chaque phase du projet.

c. Livrables :

Le soumissionnaire devra fournir une documentation en langue française et spécifique au contexte du présent projet.

Les formats de ces livrables numériques (MS Word, Powerpoint, PDF...) feront l'objet d'acceptation par Algérie Télécom.

Une fois acceptés, ces documents seront la propriété exclusive d'Algérie Télécom.

d. Un rapport de démarrage :

Le soumissionnaire doit présenter un rapport de démarrage décrivant les points suivants :

- ✓ La démarche
- ✓ Le plan de charge des intervenants, en précisant les profils, tâches et rôles par intervenant dans cette mission
- ✓ Les prérequis en termes de moyens et d'informations que devra mettre en place Algérie Télécom pour la réussite du projet
- ✓ Le planning détaillé d'exécution des prestations avec l'architecture complète adoptée pour la prestation
- ✓ La liste de l'ensemble des livrables du projet.

Ce rapport devra être soumis à Algérie Télécom pour validation dans la semaine qui suit la notification du présent contrat.

e. TRANSFERT DE COMPETENCES :

Le soumissionnaire doit assurer un transfert de compétence au personnel d'Algérie Télécom tout au long de la mise en place de la solution.

7. GARANTIE :

Le soumissionnaire devra assurer une garantie de bon fonctionnement d'une année des logiciels installés par ses soins.

8. DELAIS :

Le soumissionnaire devra mentionner clairement dans son offre les délais de la prestation demandée. Le délai maximum de la prestation est de 30 jours.