



**الملف الإداري:** في ظرف مستقل ، بيان اسم المتعامل الاقتصادي و موضوع الصفقة يتضمن

- 1- التصريح بالنزاهة مؤرخ، مؤشر وممضي ( وثيقة مرفقة رقم 02 من دفتر الشروط الإدارية العامة).
  - 2- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي( ر.ت.ج).
  - 3- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة.
  - 4- التفويض الخاص بسلطة الإمضاء مؤرخ، مؤشر وممضي ( وثيقة مرفقة رقم 10 )
  - 5- نسخة من مستخرج من السجل التجاري للمؤسسة.
  - 6- شهادة تسوية الوضعية (CNAS, CASNOS)
  - 7- نسخة من المستخرج الضريبي ساري المفعول مصفى أو مرفق بسجل استحقاقات الدفع.
  - 8- نسخة من آخر شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية مستخرجة من إدارة السجل التجاري.
  - 9- نسخة من شهادة السوابق العدلية سارية المفعول رقم 03 للمتعهد ، بالنسبة للشخص الطبيعي ، وتلك الخاصة بالمسير أو المدير العام للمؤسسة إذا تعلق الأمر بشخص معنوي
  - 10- عرض عن حالة المؤسسة، محرر وممضي من طرف صاحب المؤسسة.
- يوضع في ظرف يحمل عبارة " ملف إداري "**

**العرض التقني** في ظرف مستقل مع بيان اسم المتعامل الاقتصادي و موضوع الصفقة يتضمن

- 1- التصريح بالاكنتاب، مؤرخ، مؤشر وممضي ( وثيقة مرفقة رقم 01 من دفتر الشروط الإدارية العامة).
  - 2- نسخة من شهادة التأهيل و التصنيف بالنسبة للحصص التي تكون مسافتها أكبر من 600 متر خطي .
  - 3- شهادات حسن تنفيذ أشغال مماثلة، منجزة طبقا لشروط التنفيذ التعاقدية.
  - 4- تعهد بالنسبة للوسائل البشرية الموضوعه تحت تصرف المشروع، محرر وممضي حسب الوثيقة المرفقة رقم 06.
  - 5- تعهد بالنسبة للوسائل المادية الموضوعه تحت تصرف المشروع، محرر وممضي حسب الوثيقة المرفقة رقم 07.
  - 6- تعهد بالالتزام بمدة تنفيذ الأشغال بالنسبة لكل حصة ( وثيقة مرفقة رقم 08)
  - 7- تعهد بالالتزام بمدة الضمان بالنسبة لكل حصة ( وثيقة مرفقة رقم 09)
  - 8- دفتر الشروط الحالي مؤرخ على جميع الصفحات، وممضي ومختوم في الصفحة الأخيرة، مع تدوين عبارة ( قرئ وقبل).
- يوضع في ظرف يحمل عبارة " عرض تقني. "**

**العرض المالي** يكون في ظرف مستقل مع بيان اسم المتعامل الاقتصادي و موضوع الصفقة يتضمن:

- 1- رسالة التعهد بالنسبة لكل حصة مملوءة وموقعة. حسب النموذج المرفق ( وثيقة مرفقة رقم 03 من دفتر الشروط الإدارية العامة).
  - 2- جدول أسعار الوحدة، مؤرخ وموقع، خارج الرسوم و مع احتساب الرسوم، بالحروف والأرقام ( وثيقة مرفقة رقم 04 من دفتر التعليمات التقنية).
  - 3- الكشف الكمي والتقديري، مؤرخ وموقع ، خارج الرسوم و مع احتساب الرسوم ، بالحروف والأرقام (وثيقة مرفقة رقم 05 من دفتر التعليمات التقنية).
- يوضع في ظرف يحمل عبارة " عرض مالي. "**

**ترسل الأظرفة الثلاثة :** العرضان التقني والمالي ، بالإضافة إلى الملف الإداري، إلى العنوان المذكور أدناه ، في ظرف رئيسي يجب أن يكون مغلقا (مجهول التسمية، لا يحوي أي إشارة للمتعهد ولا يحمل إلا العبارة التالية:

المديرية العملية غليزان  
مناقصة وطنية مفتوحة مع اشتراط الحد الأدنى من القدرات  
رقم: 02/إ.ج.م/ع48/ن.م.و.د.م.أ/2022  
إنجاز أشغال القنوات الحضرية  
العنوان شارع 11 ديسمبر الانتصار غليزان  
**"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"**

يتم إيداع العروض، في الفترة الصباحية من الساعة 08 سا إلى الساعة 14 سا 00 ، من اليوم الأخير للفترة المحددة لتحضير هذه العروض (يوما)، ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الصحافة.

يلتزم المترشحون بعروضهم لمدة 180 يوما ابتداء من آخر أجل لتقديم العروض.

إذا صادف هذا اليوم يوم راحة أو يوم عطلة قانونية، تمدد فترة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي

تتم عملية فتح الأظرفة، في نفس اليوم المصادف لآخر أجل لتقديم العروض على الساعة 14 سا في العنوان المذكور أعلاه، في جلسة مفتوحة.

المدير