



**EPE - Algérie Télécom - Spa**  
**Direction Opérationnelle des Télécommunications de Saida**  
**NIF : 00021 6001 808337 16001**  
**Sous-direction Fonctions Support**  
**Département Achats et Logistique**

**Avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales**  
**N° 06/AT/DO20/SDFS/DAL/ACHAT/2022**

La Direction Opérationnelle des Télécommunications de Saida lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales pour : « **Construction complexe Télécom sis Daira Youb (point de présence commercial + CMP)**».

**1. Éligibilité des candidats:**

Le présent avis d'appel d'offres s'adresse uniquement aux entreprises qualifiées dans le domaine du bâtiment, ayant les capacités techniques et financières pour la réalisation du projet et titulaires du certificat de qualification et classification professionnelles de catégorie 03 et plus en cours de validité (activité principale ou secondaire en bâtiment), et ayant réalisé au moins un (01) projet similaire à l'objet du présent cahier des charges durant les 05 dernières années, justifiés par des attestations de bonne exécution ou PV de réception sans réserves délivrées par des organismes publics.

**2. Retrait du cahier des charges :**

Les entreprises intéressées par le présent appel d'offres, peuvent retirer le cahier des charges auprès de :

**La Direction Opérationnelle de Saida**  
**Sous-direction Fonctions Support**  
**Département Achats et Logistique**  
**Service Achats**

**Adresse : Complexe des Télécoms Lotissement de la Maternité de Saida**

Contre le paiement auprès de la de la BNA SAIDA compte **001 00724 0300 000 187 49** agence **BNA Saida**, d'un montant de 5 000 DA non remboursable,

Le cahier des charges doit être retiré par le candidat ou son représentant dûment mandaté à cet effet.

**3. Pièces exigées :**

Les soumissionnaires doivent fournir des offres comportant :

1. Un dossier administratif
2. Une offre technique.
3. Une offre financière.

**3.1. Dossier Administratif :**

- Une déclaration de probité remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges ;
- Une copie du statut du soumissionnaire dans le cas où celui-ci est une société commerciale ;

- Une copie de l'extrait du registre de commerce.
- Une copie du certificat de qualification et classification professionnelles de catégorie 03 et plus, activité principale ou secondaire en bâtiment, en cours de validité.
- L'extrait de casier judiciaire n° 03 en cours de validité ;
- Copie de l'extrait de rôle du soumissionnaire, apuré ou avec échéancier de paiement, en cours de validité ;
- Une copie de la carte ou du document portant le numéro d'identification fiscale ;
- Copies des attestations de mise à jour vis-à-vis des organismes de sécurité sociale (CNAS, CASNOS et CACOBATPH) ;
- Une copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux relatifs à l'année 2021, délivrée par les services du Centre National du Registre de Commerce, pour les soumissionnaires ayant le statut de société commerciale (personne morale).
- Attestation de domiciliation bancaire originale.

### 3.2. Offre technique :

- Une déclaration à souscrire selon les modèles joint en annexe du cahier des charges, remplie, datée et signée par le soumissionnaire ;
- Les références professionnelles du soumissionnaire appuyées par des attestations de bonne exécution ou PV de réception sans réserves des projets similaires déjà réalisés dans les cinq (05) dernières années, délivrées par les organismes publics;
- L'acte d'engagement sur les moyens humains à mettre en place établie et signée, respectant le modèle joint au présent cahier des charges.
- L'acte d'engagement sur les moyens matériels à mettre en place établie et signée, respectant le modèle joint au présent cahier des charges.
- Le cahier des charges, revêtu en les dernières pages des trois parties (CCAG, CPT et CPS), du cachet et de la signature du soumissionnaire, précédés de la mention manuscrite « Lu et accepté », avec toutes les pages paraphées par ses soins.
- Planning de réalisation des travaux (selon le modèle annexé au cahier des charges)

### 3.3. Offre financière :

- Une lettre de soumission remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, établie selon le modèle figurant en annexe du présent cahier des charges ;
- Le bordereau des prix unitaires en hors taxes en chiffre et en lettre, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, établi selon le modèle figurant en annexe du présent cahier des charges ;
- Le devis quantitatif et estimatif hors taxes et en toutes taxes comprises, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, établi selon le modèle figurant en annexe du présent cahier des charges.

### 4. Présentation de l'offre :

Le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière doivent être insérés dans des enveloppes séparées et fermes, indiquant sur chaque enveloppe :

**Dénomination de l'entreprise :.....**  
**« Dossier Administratif » ou « Offre Technique » ou « Offre Financière »**

Les trois enveloppes seront placées dans une enveloppe extérieure qui devra être anonyme, aucun signe d'identification de l'entreprise soumissionnaire ne paraîtra sur l'enveloppe extérieure et devra porter-bien apparent- la mention suivante :

**Direction Opérationnelle des Télécommunications de Saida**  
**Appel d'offres Ouvert avec exigence de capacités minimales**  
**N°06/AT/DO20/SDFS/DAL/ACHAT/2022**

**Construction complexe Télécom sis daïra Youb**  
**(Point de présence commercial + CMP)**

**« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »**

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le caractère impératif de cette formalité sous peine de rejet.

Si l'enveloppe extérieure n'est pas marquée comme indiqué ci-dessus, le maître de l'ouvrage ne sera en aucun cas responsable si l'offre est égarée ou qu'elle est ouverte prématurément.

**5. Durée de préparation des offres.**

La durée de préparation des offres est de vingt et un (21) jours, à compter de la date de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans les quotidiens nationaux et dans le site web d'Algérie Télécom

**6. Date et heure limites de dépôt des offres.**

La date limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offres de 08<sup>H</sup>00 à 13<sup>H</sup>00.

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (vendredi ou samedi), la date de dépôt sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, dans les mêmes heures.

**7. Lieu de dépôt des offres**

Les offres indiquées dans l'article doivent être déposées à l'adresse suivante :

**Direction Opérationnelle des Télécommunications de Saida**  
**Sous-direction Fonctions Support**  
**Département Achats et Logistique**  
**Service Achats**

**Adresse : Complexe des Télécoms Lotissement de la Maternité de Saida**

**8. Invitation à assister à l'ouverture des plis.**

L'ouverture des plis des offres s'effectuera en séance publique et en présence des soumissionnaires, en une seule phase, elle aura lieu le jour correspondant à la date de dépôt des offres, à 13<sup>H</sup>00 à l'adresse suivante :

**Algérie Télécom - SPA - Direction Opérationnelle des Télécommunications de Saida**  
**Adresse : Complexe des Télécoms Lotissement de la Maternité de Saida**

Il convient de souligner qu'une seule personne mandatée par entreprise est autorisée à assister à la séance d'ouverture des plis.

**9. Validité de l'offre.**

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant une durée de **cent quatre-vingts (180) jours**, à partir de la date d'ouverture des plis.