

EPE - Algérie Télécom - Spa  
Direction Opérationnelle Saida  
NIF : 00021 6001 808337 16001  
Sous-direction Fonctions Support  
Département Achats et Logistique

### Avis de consultation nationale N° 05/AT/DO20/SDFS/DAL/ACHAT/2021

Suite à l'infructuosité des avis de consultation nationale N° 02/AT/DO20/SDFS/DAL/ACHAT/2020 et 04/AT/DO20/SDFS/DAL/ACHAT/2020 et l'annulation de l'avis de consultation nationale N° 02/AT/DO20/SDFS/DAL/ACHAT/2021, la Direction Opérationnelle de Saida relance l'avis de consultation nationale pour: **« Acquisition mobilier pour le complexe des Télécoms de Saida »**

- Lot n° 01 : Bureaux, Armoires, tables de réunion, tables basses, mobilier de conférence et comptoir de réception
- Lot n° 02 : Fauteuils, salon de réception, chaises, armoires et coffres fort

#### 1. Éligibilité des candidats:

La participation à la procédure est ouverte aux fournisseurs et entreprises portant activité de production ou de la commercialisation du mobilier de bureau, matériels de bureau.

#### 2. Retrait du cahier de charges approprié :

Les fournisseurs intéressés par le présent avis de consultation, peuvent retirer gratuitement le cahier des charges approprié auprès de la direction opérationnelle d'Algérie Télécom Saida à l'adresse suivante :

**Direction Opérationnel de Saida (Département Achats et Logistique / Service Achats)**

**Adresse : 05, Rue des frères Fatmi a côté de la cours de Saida**

#### 3. Pièces exigés :

##### 3.1. Dossier Administratif

1. Déclaration de probité établie et signée, respectant le modèle annexé au cahier de charge ;
2. Copie du numéro d'identification fiscale « NIF »
3. Copie des statuts de l'entreprise, le cas échéant;
4. Copie de l'extrait électronique du registre de commerce;
5. Copie de l'extrait de rôle en cours de validité apuré ou avec échéancier de paiement ;
6. Attestation de mise à jour CASNOS en cours de validité ;
7. Copie l'extrait du casier judiciaire N°03 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une personne morale en cours de validité ;
8. Copie de la dernière attestation de dépôt des comptes sociaux du CNRC le cas échéant ;
9. Un catalogue en format numérique ou sur support papier de l'ensemble des produits proposés par lot (de façon à permettre à la commission d'apprécier la qualité des produits proposés)

##### 3.2. Offre technique:

1. Déclaration à souscrire établie et signée, respectant le modèle annexé au cahier de charge ;
2. Le cahier des charges, cacheté et signé dans des dernières pages du CCAG, CPT et CPS portant la mention « Lu et accepté »
3. Attestations de bonne exécution ou livraisons sans réserves (PV de réception provisoire ou définitive ou bon de livraison) de fournitures similaires achevées dans les conditions d'exécution contractuelles ;
4. Engagement sur le délai de livraison et montage sur site pour chaque lot respectant le modèle annexé au cahier de charge ;
5. Engagement sur le délai de garantie respectant le modèle annexé au cahier de charge ;

### **3.3. Offre financière :**

1. La lettre de soumission remplie, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire, respectant le modèle annexé au présent cahier de charge ;
2. Le bordereau des prix unitaires par lot daté et cacheté, en hors taxes, en lettres et en chiffres annexé au présent cahier de charge
3. Le détail quantitatif et estimatif par lot en hors taxes et en toutes taxes comprises signé et cacheté, annexé au présent cahier de charge

### **4. Présentation de l'offre :**

Le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière seront insérés dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant la mention « dossier administratif », « offre technique » et « offre financière ».

Les trois (03) enveloppes susmentionnées seront insérés dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, avec aucun signe d'identification du soumissionnaire comportant les mentions suivantes :

**Avis de consultation N° 05/AT/DO20/SDFS/DAL/ACHAT/2021**

**Acquisition mobilier pour le complexe des Télécoms de Saïda**

**« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »**

### **5. Durée de préparation des offres.**

La durée de préparation des offres est fixée à dix (10) jours à compter de la parution du présent avis de consultation nationale sur le site web d'Algérie Télécom.

### **6. Date et heure limite de dépôt des offres.**

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offres de 08<sup>H</sup>00 à 14<sup>H</sup>00. Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (vendredi ou samedi), la date de dépôt sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, dans les mêmes heures.

### **7. Lieu de dépôt des offres**

Les offres indiquées dans l'article doivent être déposées à l'adresse suivante :

**Algérie Télécom Direction Opérationnelle de Saïda  
Complexe des Télécommunications de Saïda Ahmed Medeghri  
Adresse : Lotissement de la Maternité Saïda**

### **8. Invitation à assister à l'ouverture des plis.**

Les soumissionnaires sont conviés à assister à l'ouverture des plis des offres techniques et financières, qui aura lieu en séance publique, le même jour correspondant à la date limite du dépôt des plis à 14h00 mn à l'adresse précitée.

Il convient de souligner qu'une seule personne mandatée par entreprise est autorisée à assister à la séance d'ouverture des plis.

### **9. Validité de l'offre.**

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant une durée de **cent quatre vingt (180) jours**, à partir de la date d'ouverture des plis.



**ALGERIE TELECOM**  
Le Directeur Opérationnel De Saïda  
Signé : Mr. ETTOUIL Nabil