

EPE - Algérie Télécom - SPA
Direction Opérationnelle de M'sila
NIF : 00021600180833716001
Sous-direction Fonctions Support
Département Achats et Logistique

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE
CAPACITES MINIMALES N° : 03/AT/DO-M'SILA/2022**

La Direction Opérationnelle de M'sila Lance un Avis d'Appel d'Offres pour :
**REALISATION D'INFRASTRUCTURE D'ACCUEIL POSE ET RACCORDEMENT
DES CABLES A FIBRES OPTIQUE**

1. ELIGIBILITE DES CANDIDATS :

La Participation au Présent d'Appel d'Offres national ouvert avec exigence de capacités minimale s'adresse uniquement aux entreprises qualifiées selon les paliers suivants :

Palier 01 : Pour les lots inférieurs ou égaux 10 Km :

- Les entreprises ayant la qualification une (01) dont l'activité est l'hydraulique ou les Travaux Publics.
- Les entreprises sans qualification.
- Les entreprises sans références professionnelles quelles que soient leurs qualifications.
- Les entreprises Nouvellement créées.
- Les entreprises issues des dispositifs de l'ANSEJ, CNAC, ANGEM, en cours de bénéfice d'avantages conférés par ces dispositifs.

Lots N°	Désignation (Localité/Tronçon)	Distances km
Lots 01	ENNA (DJEBEL ZERGA-DJEBEL MESSAAD)	4.93 KM

Palier 02 : Pour les lots supérieurs à 10 KM et inférieurs à 50 KM :

Le soumissionnaire doit justifier d'une qualification et classification professionnelles de catégorie de deux (02) à quatre (04), contenant l'activité Hydraulique et/ou Travaux Publics.

Lots N°	Désignation (Localité/Tronçon)	Distances km
Lots 02	M'SILA (DRAA ELHADJA) OULED MANSOUR-TARMOUNT	34.50 KM

Les entreprises intéressées par le présent appel d'offres, peuvent retirer le cahier des charges accompagnées du cachet de l'entreprise à l'adresse suivante :

**Direction Opérationnelle de M'sila
Sous-direction Fonctions Support
Département Achats et Logistique
Service Achats
Cite administrative, rue chennouf belkacim, m'sila**

Contre le paiement, auprès de la **banque National Algérien** Agence de **M'sila**, d'un montant de **cinq mille dinars algériens (5000.00 DA)** non remboursable, représentant les frais de

documentation et de reprographie par versement au compte bancaire : **compte en dinars N°00.100.901.0300.000.162/04.**

2. Présentation des offres :

1. PRESENTATION DES OFFRES

2.1 DOSSIER ADMINISTRATIF dans une enveloppe à part contenant :

- Une déclaration de probité, **établie et signée, respectant le modèle joint en annexe02** ;
- Copie du numéro d'identification fiscale « NIF » ;
- Copie des statuts de l'entreprise, le cas échéant ;
- Copier du bilan comptable du dernier exercice.
- Copie de l'extrait du registre du commerce ;
- Copie de l'extrait de rôle en cours de validité, apuré ou avec échéancier de paiement ;
- Copie des attestations de mise à jour CNAS, CASNOS en cours de validité ;
- L'extrait du casier judiciaire N°03 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une personne morale en cours de validité ;
- Copie de la dernière attestation de dépôt des comptes sociaux du CNRC ;
- La convention de groupement momentané, dûment signée et datée par les fondés de pouvoirs des entreprises respectives, le cas échéant.
- Etat de l'entreprise établi et signé respectant le modèle joint en « annexe CCAG 4)
- Certificat de qualification et de classification professionnelles contenant l'activité hydraulique et/ou des travaux public en cours validité.
- Délégation de pouvoir de signature, le cas échéant.

2.2- OFFRE TECHNIQUE dans une enveloppe à part contenant :

- Une déclaration à souscrire **établie et signée, respectant le modèle joint en annexe CCAG 01** ;
- Le présent cahier de charges dument paraphée par la soumissionnaire sur chaque page cachet et signé dans sa dernière page portant la mention « lu et accepté » ;
- Attestation de bonne exécution des travaux similaires achevés dans les conditions d'exécution contractuelles réalisés durant les dix (10) dernières années (pour les palier 02 et 03 mentionnés dans l'article 04);
- Les références professionnelles détaillées de l'entreprise, portant principalement sur son expérience dans l'exécution des travaux de même nature, justifiées par des attestations de bonne exécution ou PV de réception ;
- Engagement sur les moyens humains à mettre la disposition du projet, établi et signé respectant le modèle joint en **annexe 16** ;
- Engagement sur les moyens matériels à mettre la disposition du projet, établi et signé respectant le modèle joint en **annexe 17** ;
- Engagement sur les délais de réalisation pour chaque lot respectant le modèle joint en annexe 14 ;
- Engagement sur les délais de garantie respectant le modèle joint en annexe 15 ;
- Déclaration sur l'honneur de visite des lieux respectant le modèle en joint annexe 18 ;
- Le planning des Travaux ;

2.3- OFFRE FINANCIERE dans une enveloppe à part contenant :

- La lettre de soumission **établie et signée, respectant le modèle joint en annexe CCAG 03** ;

- Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté, en hors taxes, en lettres et en chiffres, joint en annexe 01.
- Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises daté, signé et cacheté, joint en annexe 02.

3. Présentation des offres :

Le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant, sur chaque enveloppe, **la dénomination de l'opérateur économique, la Référence et l'objet de l'appel d'offres** ainsi que, chaque pli correspondant, la mention, « **dossier administratif** », « **offre technique** » et « **offre financière** ».

Dossier administratif Comprend un (01) original en format papier inséré dans une enveloppe portant l'indication sur la référence et l'objet de l'appel d'offres et la mention **dossier administratif**.

offre technique Comprend un (01) original en format papier inséré dans une enveloppe portant l'indication sur la référence et l'objet de l'appel d'offres et la mention **offre technique**.

offre financière Comprend un (01) original en format papier inséré dans une enveloppe portant l'indication sur la référence et l'objet de l'appel d'offres et la mention **offre financière**.

Le dossier administratif (un 01 original et deux (02) copies plus le dossier en format électronique CD), l'offre technique (un 01 original et deux (02) copies plus l'offre en format électronique CD), l'offre financière (un 01 original et deux (02) copies plus l'offre en format électronique CD), sont insérés dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant, sur chaque enveloppe, La dénomination de l'opération économique, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention « **dossier administratif** », « **offre technique** » « **offre financier** ».

Les Trois (03) enveloppes susmentionnées sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, aucun signe d'indentification du soumissionnaire comportant la mention suivante :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
AVEC EXIGENCES DES CAPACITES MINIMALES
N°: 03/AT/DO-M'SILA/2022**

Réalisation d'infrastructure d'accueil Pose et Raccordement des Câbles à Fibres Optiques

Adresse : Rue Chenouf Belqacim, Cite Administratif, M'sila

« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le caractère impératif de cette formalité sous peine de rejet.

Si l'enveloppe extérieure n'est pas marquée comme indiqué ci-dessus, la structure contractante ne sera en aucun cas responsable si l'offre est égarée ou qu'elle soit ouverte prématurément.

Toute offre dont l'enveloppe extérieure est identifiée par n'importe quelle manière, **sera rejetée lors de la séance d'ouverture des plis.**

Les offres doivent être déposées à l'adresse suivante :

ALGERIE TELECOM - SPA
DIRECTION OPÉRATIONNELLE DE M'SILA
ADRESSE : CITE ADMINISTRATIVE, RUE CHENNOUF BELKACIM, M'SILA

Le soumissionnaire doit obligatoirement fournir l'ensemble des pièces citées dans le cahier des charges sous peine de **rejet**.

La date limite de dépôt des offres est fixée à **quinze (15) jours** de **08h00 à 14h00** à partir de la première date de parution du présent avis dans la presse nationale.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les soumissions qui parviennent après la date limite de dépôt des plis ne seront pas prises en considération.

Les soumissionnaires sont conviés à assister à l'ouverture des plis des offres techniques et financières, qui aura lieu en **séance publique**, le même jour correspondant à la date limite du dépôt des plis à **14h00** mn à l'adresse précitée.

Les candidats restent tenus par leurs offres pendant une période de **cent quatre-vingts (180) jours** à compter de la date limite de dépôt des plis.

M'sila le :.....

Le Directeur