

EPE - Algérie Télécom - SPA
Direction Opérationnelle de M'sila
NIF : 00021600180833716001
Sous-direction Fonctions Support
Département Achats et Logistique

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES
MINIMALES N° : 02/AT/DO-M'SILA/2022**

La Direction Opérationnelle de M'sila Lance un Avis d'Appel d'Offres national ouvert avec exigence de capacités minimales pour :

« TRAVAUX DE MAINTENANCE ET DE DEVELOPPEMENT DE LA CANALISATION FTTX »

1. ELIGIBILITE DES CANDIDATS :

Le présent appel d'offres s'adresse uniquement aux personnes physiques et/ou morales soumissionnant seules ou dans le cadre de groupements momentanés d'entreprises, qualifiées dans le domaine des **travaux de génie civil et canalisation, travaux publics, bâtiment et hydrauliques** de droit algérien, ayant des capacités techniques et financières pour la réalisation du projet selon le palier suivant :

Palier 01 : Pour les lots dont la distance est supérieure à 600 mètres linéaires (artère) :

Seuls les soumissionnaires possédant un certificat de qualification et classification de 01et plus sont appelés à soumissionner pour ces lots :

Lot	Désignation du Projet	Distance KM/ART
01	CITE MANKOUBINE (S/R NORD) – MSILA.	1.595
02	CITE BEN BADIS – MSILA.	1.379
03	CENTRE VILLE M'SILA	1.218
04	CITE 19 JUIN AIN EL-HEDJEL	0.935
05	CITE 124 LOGTS (BATIJEK) MSILA.	0.722
06	CENTRE VILLE BOU-SAADA - BOU-SAADA	0.620

Palier 02 : Pour les lots dont la distance est inférieure ou égale à 600 mètres linéaires (artère) :

Aucune qualification n'est exigée pour ces lots.

Lot	Désignation du Projet	Distance KM/ART
07	CITE 100 LOGTS LPA (Deghiche Amar lot 01 et 08) – MSILA. (C280-001-01)	0.228
08	CITE 150 (01) /450/700/2000 LOGTS (NOUVEAU POLE) – MSILA. (C280-001-12)	0.215

Les entreprises intéressées par le présent appel d'offres, peuvent retirer le cahier des charges accompagnées du cachet de l'entreprise à l'adresse suivante :

Direction Opérationnelle de M'sila
Sous-direction Fonctions Support
Département Achats et Logistique
Service Achats
Cité administrative, rue chennouf belkacim, M'sila

Contre le paiement, auprès de la banque National Algérien Agence de **M'sila**, d'un montant de **deux mille dinars algériens (2000.00 DA)** non remboursable, représentant les frais de documentation et de reprographie par versement au compte bancaire : **compte en dinars N°00.100.901.0300.000.162/04.**

2. PRESENTATION DES OFFRES

2.1 DOSSIER ADMINISTRATIF dans une enveloppe à part contenant :

- Une déclaration de probité, **renseignée, signée, datée et comportant le cachet de l'entreprise, établie selon le modèle joint en annexe02** ;
- Copie du numéro d'identification fiscale « NIF » ;
- Copie des statuts de l'entreprise, le cas échéant ;
- Délégation de pouvoir de signature, le cas échéant, établie selon le modèle joint en annexe 10 ;
- Copie de l'extrait du registre du commerce ;
- Copie des attestations de mise à jour CNAS, CASNOS en cours de validité ;
- Copie de l'extrait de rôle en cours de validité, apuré ou avec échéancier de paiement ;
- Copie de la dernière attestation de dépôt des comptes sociaux du CNRC ;
- L'extrait du casier judiciaire N°03 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une personne morale en cours de validité ;
- La convention de groupement momentané, dûment signée et datée par les fondés de pouvoirs des entreprises respectives, le cas échéant.

2.2- OFFRE TECHNIQUE dans une enveloppe à part contenant :

- Une déclaration à souscrire **renseignée, signée, datée et comportant le cachet de l'entreprise, établie selon le modèle joint en annexe 01** ;
- Copie de l'attestation de qualification et classification pour les lots dont la distance est supérieure à 600 mètres linéaires (artère) ;
- Les références professionnelles détaillées de l'entreprise, portant principalement sur son expérience dans l'exécution des travaux de même nature, justifiées par des attestations de bonne exécution ou PV de réception ;
- La lettre d'engagement sur les moyens humains à affecter pour chaque lot, établie et signée, en respectant le model en (ANNEXE 06) ;
- La lettre d'engagement sur les moyens matériels à affecter pour chaque lot, établie et signée, en respectant le model en (ANNEXE 07) ;
- Lettre d'engagement sur les délais d'exécution pour chaque lot (ANNEXE 08) ;
- Lettre d'engagement sur la durée de garantie pour chaque lot (ANNEXE 09) ;
- Le planning de réalisation des travaux pour chaque lots (ANNEXE 11) ;
- Déclaration sur l'honneur pour l'éligibilité aux lots inférieurs à 600 ml (ANNEXE 12) ;
- Le présent cahier de charges portant la mention manuscrite « lu et accepté » sur la dernière page (voir attestation en fin du cahier des charge), suivi du cachet et de la signature du soumissionnaire ;

2.3- OFFRE FINANCIERE dans une enveloppe à part contenant :

- La lettre de soumission **renseignée, datée, signée, datée et cachetée par le soumissionnaire, respectant le modèle joint en annexe CCAG 3**.
- Le bordereau des prix unitaires daté, signé, daté et cacheté, en hors taxes, en lettres et en chiffres, joint en annexe 04.
- Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises daté, signé et cacheté, joint en annexe 05.

3. Présentation des offres :

Le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant, sur chaque enveloppe, **la dénomination de l'opérateur économique, la référence et l'objet de l'appel d'offres** ainsi que, chaque pli correspondant, la mention, « **dossier administratif** », « **offre technique** » et « **offre financière** ».

Le Dossier administratif comprend un (01) original en format papier inséré dans une enveloppe portant l'indication sur la référence et l'objet de l'appel d'offres et la mention **dossier administratif**.

L'Offre technique comprend un (01) original en format papier inséré dans une enveloppe portant l'indication sur la référence et l'objet de l'appel d'offres et la mention **offre technique**.



L'offre financière comprend un (01) original en format papier inséré dans une enveloppe portant l'indication sur la référence et l'objet de l'appel d'offres et la mention **offre financière**.

Les **trois (03)** enveloppes susmentionnées sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, aucun signe d'identification du soumissionnaire comportant les mentions suivantes :

ALGERIE TELECOM - SPA

Direction Opérationnelle de M'sila

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

02/AT/DO-M'SILA/2022

« TRAVAUX DE MAINTENANCE ET DE LA CANALISATION FTTX »

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES »

La commission d'ouverture des plis pourra éventuellement formuler des réserves notamment dans le cas d'irrecevabilité et de non-conformité des offres dans les cas suivants :

- a) La soumission présentée dans une forme irrégulière (plis externe ouvert, non anonyme, ne comportant pas de plis séparés pour l'offre technique et l'offre financière).
- b) Plis reçu en dehors des délais fixés par l'avis d'appel d'offres.
- c) Soumission non accompagnée des pièces et documents exigés dans le dossier de l'offre du cahier des charges.

Les offres doivent être déposées à l'adresse suivante :

ALGERIE TELECOM - SPA

DIRECTION OPÉRATIONNELLE DE M'SILA

Adresse : Cité Administratif, Rue Chenouf Belkacem, M'sila

La date limite de dépôt des offres est fixée à **quinze (15) jours** de **08h00 à 14h00** à partir de la première date de parution du présent avis dans la presse nationale.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les soumissionnaires sont conviés à assister à l'ouverture des plis des offres techniques et financières, qui aura lieu en **séance publique**, le même jour correspondant à la date limite du dépôt des plis à **14h00** mn à l'adresse précitée.

Les candidats restent tenus par leurs offres pendant une période de **cent quatre-vingts (180) jours** à compter de la date limite de dépôt des plis.

M'sila le :.....

Le Directeur