



**CONSULTATION N° 18/2020**  
**POUR : ETUDE ET SUIVI DU PROJET POUR AMENAGEMENT D'UN BUREAU DE POSTE ET**  
**LOGEMENT D'ASTREINTE HEDJAR EDISS -SIDI AMAR-**



La direction de l'unité postale de wilaya de Annaba lance une consultation **étude et suivi du projet pour aménagement d'un bureau de poste et logement d'astreinte hedjar ediss -sidi amar-** pour un délai de dix huit (18) jours.

Tous les bureaux d'étude intéressés par cette consultation, peuvent retirer le cahier des charges auprès de la Direction de l'Unité Postale de Wilaya de Annaba sise à 700 logements OUED FORCHA –ANNABA- directement ou par des représentants dûment mandatés par leurs soins, auprès de la Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de Annaba, Sous-Direction des Moyens et des Ressources Humaines.

Contre la remise du récépissé de versement de la somme de mille Dinars Algériens (1 000,00 DA) non remboursable, à virer au compte CCP N° 380 576 clé 80 ouvert auprès de Algérie Poste, représentant les frais de documentation et de reprographie.

L'offre établie par le soumissionnaire doit comprendre un dossier de candidature, une offre technique, une offre des prestations et une offre financière. Ces offres sont définies comme suit :

**A)- / Dossier de candidature :**

Le dossier de candidature contient :

- Une déclaration de candidature selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges
- Une déclaration de probité selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges ;
- L'agrément du BET et statut (inscription au tableau national de l'ordre des architectes et attestation de mise à jour au moins 2019) ;
- Attestation notariale pour les groupements (inscription au tableau national de l'ordre des architectes et attestation de mise à jour au moins 2019 pour le chef de fil)
- Le numéro d'identification fiscale
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager le bureau d'étude ;

Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature seront exigés uniquement de l'attributaire de la convention, qui devra les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire de la convention.

Si les documents précités ne sont pas remis dans le délai requis ou s'il s'avère après leur remise qu'ils comportent des informations non conformes à celles figurant dans la déclaration de candidature, l'offre concernée est écartée, et le service contractant reprend la procédure d'attribution de la convention.

Si après signature de la convention, le service contractant découvre que des informations fournies par le titulaire de la convention sont erronées, il prononce la résiliation de la convention aux torts exclusifs du partenaire cocontractant.

**Le dossier de Candidature doit être inséré dans une enveloppe scellée et anonyme indépendante revêtu de la mention « Dossier de Candidature »**

**B)- Offre technique :**

L'offre technique contient :

- Le présent cahier des charges avec toutes les pages paraphées portant sur la dernière page la date, le cachet et la signature du soumissionnaire, précédés de la mention « Lu et accepté »
- La déclaration à souscrire selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée, datée, et visée avec le cachet du représentant légal )
  - tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé Références professionnelles du partenaire cocontractant justifiées par des attestations de bonne exécution ; ou PV de réception définitive.
  - Moyens humains justifiés par attestation de travail, accompagnée des diplômes et affiliation CNAS /et ou contrat d'insertion (joindre diplôme), contrat notariée (joindre CNAS et CASNOS pour les BET)
  - Liste des moyens matériels à mettre dans le cadre du présent projet, avec pièces justificatives

**L'offre technique doit être inséré dans une enveloppe scellée et anonyme indépendante revêtu de la mention « Offre Technique »**

**Offre des prestations :**

- C.1/Pièces graphiques :** toutes les pièces graphiques à l'échelle 1/100<sup>e</sup> ou 1/200<sup>e</sup>, et sous format (A2) et de deux couleurs noir et blanc à l'exception de l'image de synthèse qui puisse être en couleur
- Plan de Situation (1/500 ou 1/1000)
  - Plan de masse : faisant ressortir les espaces bâtis et les aménagements extérieurs en relation avec les caractéristiques du terrain et les dispositions des instruments d'urbanisme inhérentes à l'environnement immédiat du projet.
  - Plan d'état de lieu
  - Plan d'aménagement intérieur
  - Plan de terrasse « étanchéité »
  - Les élévations des façades principales
  - Les coupes transversales et longitudinales
  - Images de synthèses intérieur et extérieur (Traitement volumétrique)
  - Un devis estimatif et quantitatif bien étudié et bien détaillé pour les choix des matériaux
  - Tout autre document nécessaire à une meilleure appréciation de la conception et du fonctionnement du projet.



**NB : le soumissionnaire doit prendre en considération la bâtisse déjà existante d'une manière rationnelle pour le bon fonctionnement et l'homogénéité.**

**C.2/ Pièces écrites**

- Une note explicative du parti architectural proposé.
- Un descriptif technique sommaire du bâtiment.
- Un tableau récapitulatif des surfaces du projet avec indication de l'affectation des locaux, de leur nombre, des surfaces utiles unitaires et des surfaces utiles totales.
- Une note sur les matériaux et les procédés techniques qui seront utilisés.

Un rapport de présentation du projet : justifiant le parti architectural, la programmation, les surfaces, le coût des travaux, le procédé technique de réhabilitation.

**Les documents de l'offre des prestations établis par les concurrents doivent être anonymes  
Il est précisé que les offres devront être remises directement avant la date limite de dépôt des offres Les offres adressées par poste ne seront pas acceptées.**

**C)- Offre financière :**

L'offre financière contient :

- Lettre de la soumission selon modèle ci-joint,
- Estimation prévisionnelle du projet dûment signé, cacheté et daté, faisant ressortir le coût d'objectif du projet,
- Tableau des honoraires et préciser les délais d'étude

**Les honoraires des études Décret exécutif n° 16-224 du 19 Dhou El Kaada 1437 correspondant au 22 aout 2016 fixant les modalités de rémunération de la maîtrise d'œuvre en bâtiment.**

Le dossier de candidature, l'offres technique, des prestations et financière seront fermés et cachetés séparément dans quatre enveloppes internes et intégrées dans l'enveloppe extérieure.

L'enveloppe extérieure doit être anonyme et porter les mentions suivantes :

**A MME LA DIRECTRICE DE L'UNITE POSTALE DE WILAYA DE ANNABA  
CONSULTATION N° 18/2020  
POUR ETUDE ET SUIVI DU PROJET POUR AMENAGEMENT D'UN BUREAU DE POSTE ET  
LOGEMENT D'ASTREINTE HEDJAR EDISS -SIDI AMAR-  
(A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres)**

La date limite de dépôt des offres est fixé le 11/11/2020 avant 12h00

L'ouverture des offres est fixée le même jour que le dépôt des à offres 14h00

مديرة الوحدة الولائية لبريد الجزائر - عابدة  
إمضاء السيدة : تدرانت - ص