

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

N°06 /2019/AT/DO-TIP.

« Travaux d'aménagements au niveau des centres de maintenance et production a travers la wilaya de Tipasa »

La Direction Opérationnelle de Tipasa, lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales, N° 06/2019/AT/DO, pour la réalisation des Travaux d'aménagements au niveau des centres de maintenance et production a travers la wilaya de Tipasa, en huit (08) Lots séparés, et ce comme suit :

Lot N° 01 : Centre De Maintenance et de Production de BOU ISMAIL

Lot N° 02 : Centre De Maintenance et de Production et Centre de Transmission de TIPASA

Lot N° 03 : Centre De Maintenance et de Production de KOLEA

Lot N° 04 : Centre De Maintenance et de Production de HADJOUT

Lot N° 05 : Centre De Maintenance et de Production de GOURAYA

Lot N° 06 : Centre De Maintenance et de Production de CHERCHELL

Lot N° 07 : Centre De Maintenance et de Production de AHMER EL AIN

Lot N° 08 : Centre De Maintenance et de Production de Fouka

Le présent avis d'appel d'offres est ouvert aux entreprises ayant des capacités techniques, juridiques et financières pour la réalisation du projet objet du présent cahier des charges, qualifiées dans le domaine bâtiment comme activité principale ou secondaires pour les entreprise titulaire d'une qualification en travaux publics ou hydraulique disposant d'un certificat de qualification et de classification professionnelle de catégorie(02) deux ou plus.

Les entreprises intéressées par le présent avis d'appel, peuvent retirer le cahier des charges auprès de: **La Direction Opérationnelle de Tipasa /Département des Achats et de la Logistique.**
Cité administrative Tipasa.

Contre le paiement auprès de la Banque BNA, d'un montant de cinq mille dinars (5000 DA), non remboursable, représentant les frais de documentation et reprographie, par versement au compte bancaire BNA agence de Tipasa N° : **001004380300000133/58**

Les Soumissionnaires doivent fournir des offres comportant:

- A- Un Dossier administratif.**
- B- Une offre technique.**
- C- Une offre financière.**

L'offre doit être accompagnée des pièces obligatoires énumérées dans le cahier des charges

a- Dossier administratif dans une enveloppe à part contenant :

- 1-** - Déclaration de probité établie et signée ;
- 2-** Certificat de qualification et de classification dans le domaine bâtiment comme activité principale ou secondaires pour les entreprise titulaire d'une qualification en travaux publics ou hydraulique disposant d'un certificat de qualification et de classification professionnelle de catégorie(II) deux ou plus.
- 3-** Copie de l'extrait du registre de commerce ;
- 4-** Copie de l'extrait de rôle en cours de validité apuré ou avec échéancier de paiement ;
- 5-** Copie des statuts de l'entreprise ;
- 6-** Attestation de mise à jour (**CNAS, CASNOS, CACOBATH**) en cours de validité ;
- 7-** Extrait du casier judiciaire moins de 03 mois du soumissionnaire ;
- 8-** Bilan comptable du dernier exercice accusé et réceptionné par les services habilités ;
- 9-** Copie de la dernière attestation de dépôt des comptes sociaux du CNRC ;
- 10-** Pouvoir de signature établie et signée ;
- 11-** L'accord de Groupement, dûment signé et daté par les fondés de pouvoirs des entreprises respectives, le cas échéant ;

b- Offre technique dans une enveloppe à part contenant

- 1- déclaration à souscrire établie et signée ;
- 2- Attestations de bonne exécution des travaux similaires achevés dans les conditions d'exécution contractuelles (sans retard, sans mise en demeure...), réalisés durant les dix (10) dernières années.
- 3- Engagement sur les moyens humains à mettre à la disposition du projet pour chaque lot, établi et signé sur papier à en-tête du soumissionnaire ;
- 4- Engagement sur les moyens matériels à mettre à la disposition du projet pour chaque lot, établi et signé sur papier à en-tête du soumissionnaire.
- 5- Engagement sur le délai de d'exécution pour chaque lot.
- 6- Engagement sur le délai de garantie.
- 7- Déclaration sur l'honneur de visite des lieux.
- 8- Planning de réalisation des travaux.
- 9- Le présent cahier des charges, dûment paraphé par le soumissionnaire sur chaque page, cacheté et signé dans sa dernière page, portant la mention « **lu et accepté** ».

c- Offre financière dans une enveloppe à part contenant :

- La lettre de soumission pour chaque lot remplie, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire.
- Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté, en hors taxes, en lettres et en chiffres.
- Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises daté.

Les offres sont insérées dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant, sur chaque enveloppe, la dénomination de l'opérateur économique, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention «dossier administratif », « offre technique » et « offre financière ».

Les trois (03) enveloppes susmentionnées sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, ne comportant aucune inscription extérieure autre que l'objet de présent appel d'offres, aucun signe d'identification du soumissionnaire, comportant les mentions suivantes :

Appel d'offres N° 06 /2019/AT/DO – TIPASA–

«Travaux d'aménagements au niveau des centres de maintenance et production à travers la wilaya de Tipasa »

**Adresse : Direction Opérationnelle de Tipasa /Département des Achats et de la Logistique
Cité administrative Tipasa.**

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres ».

*La durée de préparation des offres est fixée à **quinze (15) jours** à compter de la 1^{ère} parution de cet appel d'offres dans la presse.*

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offres tel qu'indiquée ci-dessus, de 08h00 à 14h00 et doivent être déposée dans les délais requis à l'adresse ci-après :

**La Direction Opérationnelle de Tipasa / Département des Achats et de la Logistique
Cité administrative Tipasa**

*Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (**vendredi ou samedi**), la date de dépôt sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, dans les mêmes heures.*

*L'ouverture des plis des offres s'effectuera en séance publique et en présence des soumissionnaires, en une seule phase, elle aura lieu le jour correspondant à la date de dépôt des offres, à **14 H 00** à l'adresse suivante:*

**La Direction Opérationnelle de Tipasa
Cité administrative Tipasa**

Il convient de souligner qu'une seule personne Mandatée par entreprise est autorisée à assister à la séance d'ouverture des plis.

*La validité des offres est fixée à **cent quatre-vingt (180) jours** à compter de la date d'ouverture des plis, délai pendant lequel le soumissionnaire reste engagé.*