

AVIS DE CONSULTATION: AT/DO31/SDFS/DAL/ N°05/2019

La Direction Opérationnelle de la Wilaya d'Oran lance un avis de consultation pour:

LE CHOIX D'UN OU DE PLUSIEURS STRUCTURES D'ACCUEILS POUR LA PRISE EN CHARGE D'HEBERGEMENT ET RESTAURATION DE MISSIONNAIRES D'ALGERIE TELECOM, ET PERSONNEL EN FORMATION

Les entreprises intéressées par le présent avis de consultation peuvent retirer le cahier des charges auprès du service **Achat** à la Direction Opérationnelle d'Oran à l'adresse suivante :

06 Rue CHAILA Ali El Makkari. ORAN

Les offres doivent être composées de :

1. **D'une offre administrative:** dans une enveloppe fermée ne comportant que la mention (**offre administrative**). Et doit comprendre ce qui suit :
 - La déclaration de probité.
 - Copie de l'extrait du registre de commerce.
 - Copie des statuts de l'entreprise.
 - Copie de l'extrait de rôle apuré ou avec un échéancier de règlement.
 - Copie de la dernière attestation de dépôt des comptes sociaux du CNRC pour l'année 2017.
 - Les copies des attestations de mise à jour vis-à-vis des organismes de sécurité sociale.
 - La délégation du pouvoir de signature dans le cas où le signataire de l'offre n'est pas le soumissionnaire.
 - Copie de la carte d'immatriculation fiscale.
 - L'extrait du casier judiciaire du gérant (moins de 03 mois).
2. **D'une offre technique:** dans une enveloppe fermée ne comportant que la mention (**offre technique**). Et doit comprendre ce qui suit :
 - Une déclaration à souscrire.
 - Les références professionnelles (attestation de bonne appréciation).
 - Attestation justifiant la classification de la structure d'accueil (étoiles).
 - Attestation mentionnant le nombre de chambre dont dispose la structure.
 - Le cahier des charges, revêtu en sa dernière page, du cachet et de la signature du soumissionnaire, précédés de la mention manuscrite: "Lu et Accepté », avec toutes les pages paraphées par ses soins ;
3. **D'une offre financière:** dans une enveloppe fermée ne comportant que la mention (**offre financière**). Et doit comprendre ce qui suit :
 - La lettre de soumission datée et signée ;
 - Le bordereau des prix unitaires en hors taxes et en toutes taxes comprises ;
 - Le devis quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises ;

NB/ Les candidats doivent insérer le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant, sur chaque enveloppe, la dénomination du soumissionnaire, la référence et l'objet de l'avis de consultation ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention « dossier administratif », « offre technique » et « offre financière ».

Les trois (03) enveloppes susmentionnées sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, sans aucun signe d'identification du soumissionnaire, comportant uniquement les mentions suivantes :

A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres ADHOC
AVIS DE CONSULTATION : AT/DO31/SDFS/DAL/ N°05/2019
LE CHOIX D'UN OU DE PLUSIEURS STRUCTURES D'ACCUEILS POUR LA PRISE EN CHARGE D'HEBERGEMENT ET RESTAURATION DE MISSIONNAIRES D'ALGERIE TELECOM, ET PERSONNEL EN FORMATION

Le soumissionnaire doit obligatoirement fournir l'ensemble de pièces exigées dans le cahier des charges sous peine de rejet.

La durée de préparation des offres est fixée à **dix (10) jours** à partir de la première date de parution du présent avis dans le site **WEB d'ALGERIE TELECOM** et la date de dépôt des offres est fixée le dernier jour de **08h00 à 12h00**.

Si le jour du dépôt coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, le jour du dépôt est reporté au jour ouvrable qui suit.

Les soumissionnaires sont convoqués à assister à la séance d'ouverture des offres technique et financière en séance publique qui aura lieu au même jour du dépôt à **14H00** à l'adresse précitée.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **90 jours** à compter de la date limite de dépôt des offres.