

اتصــــالات الجـــروائر- ش.ذ. أ-المديرية العملية غـردايـة إعلان عن استشارة

رقم: DO/SDFS/DAL/SACH/008/2020

← العرض الإداري:

1- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (ر.ت.ج.)

2- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة.

3- نسخة من مستخرج من السجل التجاري للمؤسسة الالكتروني (اجباري).

4- شهادة تسوية الوضعية CNAS, CASNOS)

5- نسخة من المستخرج الضريبي ساري المفعول مصفى أو مرفق بسجل استحقاقات الدفع.

6-نسخة من آخر شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية مستخرجة من إدارة السجل التجاري 7-نسخة من شهادة السوابق العدلية سارية المفعول رقم 03 للمتعهد ، بالنسبة للشخص الطبيعي ، وتلك الخاصة بالمسير أو المدير العام للمؤسسة إذا تعلق الأمر بشخص معنوي.

تقديم العروض: يستوجب على العروض أن تكون مرفقة بالوثائق المذكورة في دفتر الشروط ومقسمة إلى قسمين:

1-العرض التقني: يدرج في ظرف مغلق تكتب عليه عبارة "عرض التقني"

-دفتر الشروط ممضى ومؤشر ومصادق عليه.

تصريح بالنزاهة والاكتتاب ممضي ومصادق عليه.

2- العرض المالى: يدرج في ظرف مغلق تكتب عليه عبارة "عرض المالي"

رسالة تعهد ممضية ومصادق عليها.

-جدول الاسعار الوحدوي.

-كشف الكمي و تقديري .

ترسل الأظرفة الثلاثة: العرضين التقني والمالي ، بالإضافة إلى العرض ألإداري إلى العنوان المذكور أدناه ، في ظرف رئيسي يجب أن يكون (مغلقا) مجهول التسمية، لا يحوي أي إشارة للمتعهد و لا يحمل إلا العبارة التالية : المديرية العملية غرداية

إعلان عن استشارة

رقم: DO/SDFS/DAL/SACH/ 008/2020

اقتناء وتوريد مستلزمات الاعلام الالي ولاية غارداية

- أخر اجل لإيداع العروض حدد بـ 10 ايام ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في المديرية والمصالح التابعة لها قبل الساعة 12:00.
- إذا تزامن تاريخ فتح العروض مع يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، يمدد التاريخ المحدد لفتح العروض إلى اليوم العمل الموالي.
 - تتم عملية فتح الأظرفة في نفس اليوم المصادف لآخر أجل لإيداع العروض على الساعة 12:30 سا
 - يبقى العارضون ملزمون بعروضهم لمدة 180 يوم من التاريخ النهائي لإيداع العروض.

لمديــــر