

AVIS RECTIFICATIF DE L'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N° 04/2018/AT/DO-TIP.

« Réalisation D'infrastructures D'accueil Pose et Raccordement des Câbles à Fibres optiques »

La Direction Opérationnelle de Tipasa, lance un **Avis rectificatif** de l'appel d'offres national restreint N°04/2018/AT/DO publié le 22/07/2018 dans le quotidien national "HORIZONS" et le quotidien national "ACHABAB EL DJAZAIRI", pour la réalisation d'INFRASTRUCTURES D'ACCUEIL POSE ET RACCORDEMENT DES CABLES A FIBRES OPTIQUES au niveau des tronçons suivants :

| N° Lots | Désignation (Localité/Tronçon) | Distance (Km) |
|---------|--|---------------|
| 01 | Travaux de génie civile et pose FO liaison ROND POINT SIDI AMAR-CA CHERCHELL | 14.7 |
| 02 | Travaux de génie civile et pose FO Bureau de poste TIFSASSINE | 14 |
| 03 | Travaux de génie civile et pose FO liaison : CA BERBESSA-CA ATTATBA | 12 |
| 04 | Travaux de génie civile et pose FO liaison : CA CHERCHELL-LAVALAIN | 10.5 |
| 05 | Travaux de génie civile et pose FO liaison : CA MESSELMOUNE - CA GOURAYA | 9.4 |
| 06 | Travaux de génie civile et pose FO liaison : CA NADOR - R,POINT SIDI AMAR | 8.9 |
| 07 | Travaux de génie civile et pose FO liaison : LAVALAIN -CA MESSELMOUNE | 8.3 |
| 08 | Travaux de génie civile et pose FO liaison : CA KOLEA-CA BERBESSA | 6.5 |
| 09 | Travaux de génie civile et pose FO Bureau de Poste Les Mines | 6.2 |
| 10 | Travaux de génie civile et pose FO Bureau de Poste Sidi Ghiath | 6 |
| 11 | Travaux de génie civile et pose FO liaison : CA HADJOUT -CA NADOR | 6 |
| 12 | Travaux de génie civile et pose FO Bureau de Poste Gherdous | 5 |
| 13 | Travaux de génie civile et pose FO liaison SRAHNA | 4.7 |

Le présent avis d'appel d'offres est ouvert aux entreprises ayant des capacités techniques, juridiques et financières pour la réalisation du projet objet du présent cahier des charges.

Les entreprises intéressées par le présent avis d'appel, peuvent retirer le cahier des charges Contre le paiement d'un montant de 5000 DA auprès de:

La Direction Opérationnelle de Tipasa

Département des Achats et de la Logistique

Cité administrative Tipasa.

L'offre doit être accompagnée des pièces obligatoires énumérées dans le cahier des charges et présentée sous enveloppe principale scellée ne comportant aucune inscription extérieure autre que l'objet de la l'avis d'appel d'offres, et la mention :

Appel d'Offres National Restreint N° 04 /2018/AT/DO – TIPASA

« Réalisation D'infrastructures D'accueil Pose et Raccordement des Câbles à Fibres optiques »

« Soumission à ne pas ouvrir »

A- L'offre Technique :

1- Dossier administratif :

A insérer dans une enveloppe à part portant uniquement la mention « dossier administratif » suivie du nom du soumissionnaire et doit comprendre ce qui suit :

- *Déclaration à souscrire établie et signée, respectant le modèle joint en «Annexe CCAG1» ;*
- *Déclaration de probité établie et signée, respectant le modèle joint en « Annexe CCAG2» ;*
- *Etat de l'entreprise établi et signée, respectant le modèle joint en « Annexe CCAG 4 » ;*
- *Copie de l'extrait du registre de commerce ;*
- *Copie de l'extrait de rôle en cours de validité apuré ou avec échéancier de paiement ;*
- *Copie des statuts de l'entreprise;*
- *Attestation de mise à jour (CNAS, CASNOS) en cours de validité ;*
- *Extrait du casier judiciaire moins de 03 mois du soumissionnaire ;*
- *Bilan comptable du dernier exercice accusé et réceptionné par les services habilités ;*
- *Décision d'attribution des privilèges fiscaux et d'aide financière pour les entreprises exerçant dans le cadre de l'ANSEJ, CNAC, ANGEM ;*
- *Attestation d'éligibilité à l'aide du fonds national de soutien à l'emploi des jeunes financements triangulaires pour les entreprises exerçant dans le cadre de l'ANSEJ, CNAC, ANGEM;*
- *Copie de la dernière attestation de dépôt des comptes sociaux du CNRC ;*
- *L'accord de Groupement, dûment signé et daté par les fondés de pouvoirs des entreprises respectives, le cas échéant ;*
- *Le présent cahier des charges, dûment paraphé par le soumissionnaire sur chaque page, cacheté et signé dans sa dernière page, portant la mention « lu et accepté ».*

NB : Toutes les pièces administratives doivent être à jour.

2- Dossier de qualification :

A insérer dans une enveloppe à part portant uniquement la mention « DOSSIER DE QUALIFICATION », suivie du nom du soumissionnaire et devant comprendre ce qui suit :

- *Attestations de bonne exécution des travaux similaires achevés dans les conditions d'exécution contractuelles (sans retard, sans mise en demeure..), réalisés durant les dix (10) dernière années (pour les deux premiers paliers mentionnés à l'article 04).*
- *Certificat de qualification et de classification professionnelles de catégorie 5 et plus dans le domaine de l'hydraulique et/ou des travaux publics, à jour, pour les lots supérieurs ou égaux à 50 Km.*
- *Certificat de qualification et de classification professionnelles de catégorie de un (01) à quatre (4) dans le domaine de l'hydraulique et/ou des travaux publics, à jour, pour les lots supérieurs à 05 Km et inférieurs à 50 Km ;*
- *Engagement sur les moyens humains à mettre à la disposition du projet, établi et signé sur papier à tête du soumissionnaire, respectant le modèle joint en annexe16 ;*
- *Engagement sur les moyens matériels à mettre à la disposition du projet, établi et signé sur papier à tête du soumissionnaire, respectant le modèle joint en annexe17 ;*
- *Engagement sur le délai de réalisation pour chaque lot respectant le modèle joint en annexe 14 ;*
- *Engagement sur le délai de garantie respectant le modèle joint en annexe 15 ;*
- *Déclaration sur l'honneur respectant le modèle joint en annexe 18 ;*
- *Attestation de visite des lieux respectant le modèle joint en annexe 19 ;*
- *Planning de réalisation des travaux.*

B- L'offre financière :

Elle doit contenir :

- *La lettre de soumission pour chaque lot remplie, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire, respectant le modèle joint en « Annexe CCAG 3 ».*
- *Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté, en hors taxes, en lettres et en chiffres, joint en annexe 01.*
- *Le devis quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises daté, signé et cacheté, joint en annexe 02.*

*La durée de préparation des offres est fixée à **quinze (15) jours** à compter de la 1^{ère} parution de cet **Avis Rectificatif** d'appel d'offres dans la presse.*

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offres tel qu'indiqué ci-dessus, de 08h00 à 14h00 et doivent être déposées dans les délais requis à l'adresse ci-après :

La Direction Opérationnelle de Tipasa

Département des Achats et de la Logistique

Cité administrative Tipasa

*L'ouverture des plis aura lieu en séance publique, le jour de dépôt des offres à **14h00**, au siège de la direction opérationnelle de Tipasa*

*La validité des offres est fixée à **cent quatre-vingt (180) jours** à compter de la date d'ouverture des plis, délai pendant lequel le soumissionnaire reste engagé.*