



ALGERIE TELECOM -SPA
Direction Opérationnelle de Tindouf
Sous-Direction Fonctions Support

AVIS D'APPEL D'OFFRE N° 03/ AT/DO37/SDFS/DAL/2020

La Direction Opérationnelle de la wilaya de Tindouf lance **un avis d'Appel d'offre national ouvert avec exigence des capacités minimales** à la concurrence pour des travaux :

-Réalisation d'Infrastructures d'Accueil, Pose et Raccordement des Câbles à Fibres Optiques. (Lot : 20 km) qui entrent dans le cadre de :

Palier 02 :(du CDC type) le soumissionnaire doit justifier une qualification et classification professionnelle de catégorie de deux (02) à quatre (04), contenant l'activité hydraulique et/ou travaux publics, les entreprises intéressées sont invitées à retirer le Cahier des charges auprès du secrétariat de la direction DO de Tindouf, sise au TINDOUF LOTFI : contre le paiement de la somme de **5000,00 DA au compte BNA de la DO de Tindouf N° : **001004110300000175/21**.**

Les entreprises intéressées peuvent soumissionnées pour le projet suivant :

- **Réalisation d'Infrastructures d'Accueil, Pose et Raccordement des Câbles à Fibres Optiques pour créer une liaison de secours Tindouf-Ghar Djebillet Back Bône Sud-Ouest distance : 20km**

DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'OFFRE : (article 15 du CDC type page 10)

Les soumissionnaires doivent fournir des offres comportant :

1. Un dossier administratif.
2. Une offre technique.
3. Une offre financière.

- **DOSSIER ADMINISTATIF dans une enveloppe à part contenant :**

1. Déclaration de probité établie et signée, respectant le modèle joint en « Annexe 2 du CCAG » ;
2. Copie de numéro d'identification fiscale « NIF »
3. Copie des statuts de l'entreprise, le cas échéant;
4. Copie du bilan comptable du dernier exercice ;
5. Copie de l'extrait du registre de commerce ;
6. Copie de l'extrait de rôle en cours de validité apuré ou avec échéancier de paiement ;
7. Attestation de mise à jour (CNAS, CASNOS) en cours de validité ;
8. L'extrait du casier judiciaire N°03 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une personne morale en cours de validité ;
9. Copie de la dernière attestation de dépôt des comptes sociaux du CNRC ;
10. Etat de l'entreprise établi et signée, respectant le modèle joint en « Annexe CCAG 4 » ;
11. La convention du Groupement, dûment signée et datée par les fondés de pouvoirs des entreprises respectives, le cas échéant ;
12. Certificat de qualification et de classification professionnelle contenant l'activité hydraulique et/ou des travaux publics en cours de validité.
13. Délégation de pouvoir de signature, le cas échéant,

- **L'OFFRE TECHNIQUE dans une enveloppe à part contenant :**

1. Déclaration à souscrire établie et signée, respectant le modèle joint en «Annexe 01 du CCAG» ;
2. Le présent cahier des charges, dûment paraphé par la soumissionnaire sur chaque page, **cacheté et signé dans sa dernière page, portant la mention « lu et accepté » :**
3. Attestations de bonne exécution des travaux similaires achevés dans les conditions d'exécution contractuelles, réalisés durant les dix (10) dernière années (pour les paliers 02 et 03 mentionnés dans l'article 04) ;
4. Engagement sur les moyens humains à mettre à la disposition du projet, établi et signé, respectant le modèle joint en annexe16 ;
5. Engagement sur les moyens matériels à mettre à la disposition du projet, établi et signé, respectant le modèle joint enannexe17 ;
6. Engagement sur le délai de réalisation pour chaque lot respectant le modèle joint en annexe 14 ;
7. Engagement sur le délai de garantie respectant le modèle joint en annexe 15 ;
8. Déclaration sur l'honneur de visite des lieux respectant le modèle joint en annexe 18 ;
9. Planning de réalisation des travaux

2-L'OFFRE FINANCIERE dans une enveloppe à part contenant :

1. La lettre de soumission remplie, **datée, signée** et cachetée par le soumissionnaire, respectant le modèle joint en annexe 3 du CCAG.
2. Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté, en hors taxes, en lettres et en chiffres, joint en annexe 01.
3. Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises daté, signé et cacheté, joint en annexe 02.

Le bordereau des prix unitaires ainsi que le détail quantitatif et estimatif seront remplis attentivement, sans rature ni surcharge, en chiffres et en lettres.

Si le bordereau des prix est incomplet ou inexploitable (raturé, surcharge, illisible...), l'offre sera rejetée.

Le soumissionnaire assumera les risques de défaut des renseignements exigés par les documents de l'appel d'offres ou de la présentation d'une offre non conforme, à tous égards aux exigences de ces documents.

Dans le cas d'un groupement momentané d'entreprise, constitué après le retrait du cahier des charges, le candidat ayant retiré le cahier des charges doit être membre de ce groupement momentané d'entreprise.

- **PRESENTATION DES OFFRES(article 17 du CDC type page 12)**

Le dossier administratif (un (01) original et deux (02) copies plus l'offre en format électronique (CD)), l'offre technique (une (01) originale et deux (02) copies plus l'offre en format électronique (CD)) et l'offre financière (une (01) originale et deux (02) copies plus l'offre en format électronique (CD)) sont insérés dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant, sur chaque enveloppe, la dénomination de l'opérateur économique, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention «dossier administratif », « offre technique » et « offre financière ».

Les trois (03) enveloppes susmentionnées sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, aucun signe d'identification du soumissionnaire comportant les mentions suivantes :

Appel d'offres n° 03/2020 –
Réalisation d'Infrastructures d'Accueil, Pose et Raccordement des Câbles à Fibres Optiques

Adresse : DO TINDOUF

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le caractère impératif de cette formalité, sous peine de rejet.

Si l'enveloppe extérieure n'est pas marquée comme indiqué ci-dessus, la structure contractante ne sera en aucun cas responsable si l'offre est égarée ou qu'elle soit ouverte prématurément.

- LIEU DE DEPOT DES OFFRES

Les offres indiquées dans l'article doivent être déposées à l'adresse suivante :

- DIRECTION : OPERATIONNELLE DE TINDOUF

-

- Adresse... TINDOUF LOTFI à côté de station TOUHAMI- TINDOUF

-

- DUREE DE PREPARATION DES OFFRES.

- La durée de préparation des offres est fixée à quinze (15) jours à compter de la 1^{ère} parution de l'avis d'appel d'offres dans la presse.

DATE ET HEURE LIMITE DE DEPOT DES OFFRES.

- La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offres à partir de la première publication sur la presse écrite de 08h00 à 14h00.

- Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (vendredi ou samedi), la date de dépôt sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, dans les mêmes heures

