



اتصالات الجزائر ش.ذ.أ

المديرية العملية لولاية البويرة

شارع عمروش مولود ، خزان المياه البويرة

رقم التعريف الجبائي (NIF): 000 216 001 808 337

الإعلان عن مناقصة وطنية مفتوحة مع اشتراط قدرات دنيا رقم 2019/06

و هذا إعلان من أجل "إنجاز بني تحتية للاستقبال ، وضع و ربط كوابل الألياف البصرية" ، مقسمة الى حصتين :

المسافة	الموقع	الحصة
12.5 KM	BORDJ OKHRIS -TAGUEDIT	01
5.5 KM	BIRGHBALOU-Intersection MIHOUB sur RN08	02

فعلى كل المؤسسات المؤهلة و المهتمة بهذا الإعلان، التقرب من المديرية العملية لولاية البويرة، الكائن مقرها بشارع عمروش مولود - خزان المياه البويرة
مصلحة المشتريات ، لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ 5000.00 دج غير قابل للتعويض على الحساب التالي : 00100460030000017302 لدى
البنك الوطني الجزائري لوكالة البويرة.

الترشح لهذه المناقصة الوطنية مفتوح فقط للمقاولات المؤهلة حسب الشطر التالي:

الشطر رقم 01: للخصص التي تقل عن 10 كلم: المؤسسات المعنية هي : التي لديها تصنيف التأهيل (1) ونشاطها هو الإعمال الري أو الأشغال العمومية بدون
تصنيف، المؤسسات بدون مراجع ممنية مما يكن تصنيفها المهني بالمؤسسات حديثة النشأة المؤسسات الناتجة عن نظام ANSEJ ANGEM CNAC و
تتمتع بالمزايا التي تمنحها هذ الأنظمة.

الشطر رقم 02: للخصص التي تزيد عن 10 كلم وتقل عن 50 كلم: يجب على المتعهد تبرير ذلك بشهادة التأهيل والتصنيف المهني من صف 02 إلى صف
04 وتتضمن نشاط الري و/أو الأشغال العمومية.

تُدرج العروض في أظرفة منفصلة ومغلقة، بحيث يُبين على كل ظرف ز تسمية المتعامل الاقتصادي، رقم و موضوع المناقصة وكذا إشارة " ملف إداري "

" عرض تقني " و " عرض مالي " بحسب كل ظرف.
مجموع هذه الأظرفة الثلاثة يُدرج في ظرف خارجي واحد مغلق غير معرّف ولا يحمل أي رمز يسمح بتحديد هوية المتعهد ، و تُسجل عليه الإشارات الآتية :

المناقصة رقم 2019/06

" إنجاز بني تحتية للاستقبال وضع و ربط كوابل الألياف البصرية "

المديرية العملية لاتصالات الجزائر : شارع عمروش مولود - خزان الماء - البويرة

" لا يُفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض "

يجب أن تُرفق العروض بالوثائق القانونية المذكورة في دفتر الشروط كما يلي :

01- الملف الإداري:

● يجب أن يتضمن ظرف الملف الإداري نسخة أصلية واحدة (01) و نسختين مطابقتين للأصل (02)، فضلا عن نسخة إلكترونية للعرض
في قرص مضغوط ، و يجب أن يتضمن كل الوثائق المنصوص عليها في البند : 1-15 من دفتر الشروط العامة :

1- التصريح بالزهاة مؤرخ ، مؤشر وممضي (وفق النموذج المرفق في الملحق رقم 02 من دفتر الشروط العامة).

2- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (ر.ت.ج).

3- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة إن دعت الضرورة .

4- نسخة من التقرير المالي للسنة الأخيرة .

5- نسخة من مسخرج من السجل التجاري للمؤسسة .

- 6- نسخة من المستخرج الضريبي ساري المفعول يكون صافي أو به رزنامة الدفع بالتقسيط .
- 7- شهادة التحيين تسوية الوضعية (CNAS, CASNOS) سارية المفعول
- 8- نسخة من شهادة السوابق العدلية سارية المفعول رقم 03. للمتعهد بالنسبة للشخص الطبيعي ، وتلك الخاصة بالمسير أو المدير إذا تعلق الأمر بشخص معنوي .
- 9- نسخة من آخر شهادة إبداع الحسابات الإجتماعية مستخرجة من إدارة السجل التجاري .
- 10- عرض عن حالة المؤسسة ، محرر وممضي ، (وفقا للنموذج رقم 4 من دفتر الشروط)
- 11- الإنفاقية الخاصة بالتجمع ، مؤرخة وموقعة من طرف المؤهلين بالإمضاء للشركات المعنية.
- 12- شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين ، التي تتضمن نشاط الري و /أو الأشغال العمومية سارية المفعول. (من 02 إلى 04).
- 13- التفويض الخاص بسلطة الإمضاء .

02- العرض التقني:

- يجب أن يتضمن ظرف العرض التقني نسخة أصلية واحدة (01) و نسختين مطابقتين للأصل (02)، فضلا عن نسخة إلكترونية للعرض في قرص مضغوط ، و يجب أن يتضمن كل الوثائق المنصوص عليها في البند : 15-2 من دفتر الشروط العامة :
- 1- التصريح بالإكتتاب ، مؤرخ ، مؤشر وممضي (وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 01 من دفترالشروط العامة).
 - 2- هذا الدفتر للشروط مؤشرا كما ينبغي على جميع الصفحات من طرف المتعهد ، وممضيا ومختوما في الصفحة الأخيرة ، مع تدوين عبارة (قرئ وقبل).
 - 3- شهادات حسن التنفيذ بالنسبة للأشغال الماثلة ، والمنفذة وفقا للشروط التعاقدية ، بالنسبة للعشر سنوات الأخيرة (الخاصة بالشطر 02 و 03 المذكورة في البند 04) .
 - 4- تعهد بالنسبة للوسائل البشرية ، والموضوعة تحت تصرف المشروع ، محرر وممضي حسب النموذج المرفق في الملحق رقم 16
 - 5- تعهد بالنسبة للوسائل المادية ، والموضوعة تحت تصرف المشروع ، محرر وممضي حسب النموذج المرفق في الملحق رقم 17.
 - 6- تعهد باحترام آجال الإنجاز لكل حصة وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 14.
 - 7- تعهد بالإلتزام بآجال الضمان لكل حصة وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 15.
 - 8- تصريح شرطي بزيارة أماكن تنفيذ الأشغال وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 18.
 - 9- رزنامة تنفيذ الأشغال .

03- العرض المالي:

- يجب أن يتضمن ظرف العرض المالي نسخة أصلية واحدة (01) و نسختين مطابقتين للأصل (02)، فضلا عن نسخة إلكترونية للعرض في قرص مضغوط ، و يجب أن يتضمن كل الوثائق المنصوص عليها في البند : 15-3 من دفتر الشروط العامة :
- 1- رسالة التعهد بالنسبة لكل حصة مملوءة مؤرخة وموقعة. حسب النموذج المرفق في الملحق رقم 03
 - 2- جدول الأسعار الوحدوي ، مؤرخ وموقع ، خارج الرسوم ، بالحروف والأرقام المرفق في الملحق رقم 01.
 - 3- الكشف الكمي والتقديري، مؤرخ وموقع ، و بكل الرسوم ، بالحروف والأرقام المرفق في الملحق رقم 02.
 - يجب ملء جدول الأسعار الوحدوي و الكشف الكمي والتقديري بعناية بالأرقام و الأحرف ، بدون شطب أو زيادة .
 - إذا كان جدول الأسعار الوحدوي ناقصا أو متعذر الاستغلال (مشطوب ، يحمل زيادات ، لا يقرء) فإن العرض سيكون مرفوضا .
 - يتحمل المتعهد تبعات الإدلاء بالكاذب بالمعلومات المشترطة في وثائق المناقصة أو تقديم عرض غير مطابقة لشروط هذه الوثائق
 - تقدر مدة تحضير العروض ب 15 يوم ،ابتداءا من أول صدور لهذا الاعلان عن المناقصة في الجرائد الوطنية و الموقع الالكتروني لاتصالات الجزائر.
 - يوافق آخر يوم لإيداع العروض، اليوم الأخير من مدة تحضير العروض من الساعة 08:00 صباحا إلى غاية الساعة 14:00 زوالا.

- لا يؤخذ بعين الاعتبار كل المتعهدين الذين يصلون بعد الآجال المحددة لإيداع الأظرفة
- يتم فتح الأظرفة في جلسة عامة، يوم إيداع الأظرفة على الساعة 14h00 ، على مستوى المديرية العملياتية لولاية البويرة الكائن مقرها بشارع عمروش مولود ، خزان الماء البويرة.
- إذا صادف يوم إيداع العروض وفتح الأظرفة يوم عطلة أو يوم راحة قانوني فإن فتح الأظرفة سيتم في يوم العمل الموالي و في نفس الساعة.
- يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم خلال مدة 180 يوما ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة