

**اتصالات الجزائر ش.ذ.أ**

**المديرية العملية لولاية البويرة**

**شارع عمروش مولود ، خزان المياه البويرة**

**000 216 001 808 337: (NIF) رقم التعريف الجبائي**

**إعـلان عن استشارة وطنية رقــــم 38/2019**

تعلن المديرية العملية بالبويرة عن استشارة وطنية **لصيانة مقرات اتصالات الجزائر للمديرية العملية لولاية البويرة**

**ENTRETIEN DES SITES D’ALGERIE TELECOM -DO DE BOUIRA**

|  |  |
| --- | --- |
| **LOT N°** | **DESIGNATION** |
| **01** | **ECTRICITE-CLIMATISATION** |
| **02** | **PLOMBERIE-ASSAINISSEMENT-CHAUFFAGE** |
| **03** | **ETANCHEITE-MENUISERIE-FAUX PLAFOND-PEINTURE VITRERIE** |

**يمكن للمترشح أن يشارك في حصة واحدة أو أكثر .**

المؤسسات المهتمة لهذه الاستشارة يمكنها سحب دفتر الشروط لدى مصلحة المشتريات بالمديرية العملية لاتصالات الجزائر بالبويرة الكائن مقرها بشارع عمروش مولود - خزان الماء - البويرة .

يتم دفع مبلغ قدره ألف دينار جزائري (1000.00 دج) على مستوى البنك الوطني الجزائري - وكالة البويرة - (BNA)، الحساب رقم : 02/001004600300000173.

تتكون العروض من : الملف الإداري، العرض التقني، العرض المالي وتوضع في أظرفة منفصلة ومغلقة يشار على كل ظرف إلى اسم المؤسسة المشاركة، رقم الاستشارة وموضوع الاستشارة.

توضع الأظرفة الثلاثة في ظرف واحد تكتب عليه العبارة التالية :

**استشارة وطنية رقــــم38 /2019**

**صيانة مقرات اتصالات الجزائر للمديرية العملية لولاية البويرة**

**المديرية العملية لاتصالات الجزائر - البويرة شارع عمروش مولود**

**"لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"**

في حالة عدم مطابقة الظرف الخارجي للتعليمات المشار إليها أعلاه، فمسؤولية المصلحة المتعاقدة تنتفي إذا ما تم فتح الظرف مسبقا .

يجب على المشاركين تقديم عروضهم كما يلي :

**الظرف الأول يحتوي على "الملف الإداري"** : يوضع العرض داخل ظرف ويتكون من الوثائق التالية :

* التصريح بالنزاهة مملوء، مؤرخ وممضى أو يحمل ختم المؤسسة، حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط .
* شهادة التأهيل و التصنيف 01 أو أكثر
* نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (NIF).
* نسخة من السجل التجاري.
* مستخرج من شهادة السوابق العدلية ساري المفعول
* نسخة من مستخرج كشف جدول الضرائب مصفى أو مرفق بسجل استحقاقات الدفع

**العرض التقني:** يوضع العرض داخل ظرف ويحتوي على الوثائق التالية :

* دفتر الشروط مملوء ممضى من طرف العارض مختوم و موقع في الصفحة الأخيرة، يحمل عبارة "قرئ و قبل".
* التصريح بالاكتتاب مؤرخ، مملوء وممضى يحمل ختم المؤسسة.
* رزنامة تنفيذ الأشغال

**العرض المالي**: يحتوي على الوثائق التالية :

* رسالة التعهد، مملوءة وموقعة، مؤرخة لكل حصة، حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط
* جدول أسعار الوحدة خارج الرسوم بالأرقام والأحرف ممضى مؤرخ و مختوم و مكتوب بالآلة .
* الكشف الكمي والتقديري باحتساب جميع الرسوم مملوء وممضى يحمل ختم المتعهد مختوم و مكتوب بالآلة .

يجب ملء جدول أسعار الوحدة والكشف التقديري والكمي بدقة بدون شطب بالأرقام وبالأحرف.

إذا كان جدول أسعار الوحدة غير مفهوم أو غير مقروء، سينجر عنه إلغاء العرض.

الاستشارة الحالية موجهة للمؤسسات ذات الشخص الطبيعي والمعنوي، التي لها القدرات التقنية والمـــــــــــالية لإنجاز المشروع أو التـــــــــــي هي في إطـــــــــــار التجمع المؤقت للمؤسسات و المؤهـــــــــــلة في مجال البناء بجميع مراحله.

يكون آخر أجل لإيداع العروض في آخر يوم من فترة تحضير العروض من الساعة 8 سا إلى غاية 12 سا .

تتم عملية فتح الأظرفة في جلسة علنية في نفس اليوم الموافق لتاريخ إيداع العروض على الساعة 13:00 بالمديرية العملية لولاية البويرة الكائن مقرها بشارع عمروش مولود ، خزان المياه البويرة.

إذا صادف يوم إيداع العروض وفتح الأظرفة يوم عطلة أو يوم راحة قانونية يؤجل إلى يوم العمل الموالي و في نفس الساعة.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم خلال مدة 120 يوما ابتداء من تاريخ آخر أجل لإيداع العروض.